

les sobre las iniciativas de Ley de Ingresos Municipales y tablas de valores unitarios de suelo y construcciones. 2004.

VIII, VERIFICACION DE EQUIPO EN COMODATO. En 6 fojas. Oficio 1533/2012 de la Direccion de Catastro del Estado, con la entrega de 10 D.V.D., de los comprobantes digitalizados.

Oficio 153/2012, relativo al mismo asunto.

Impresión del correo dirigido al Catastro Municipal oficio solicitud de apoyo referente a la Donacion del equipo y el formato en comodato.

Oficio 129/2015, emitido por esta oficina a catastro del Estado, enviando la documentacion requerida para la donacion.

VERIFICACION: Conforme a lo anterior, revisada y verificada por el servidor publico entrante la relacion de entrega descrita, conforme al soporte documental, bienes e informacion que el servidor publico saliente entrega.

RELACION DE ASUNTOS EN TRAMITE: 6 avisos de transmisiones patrimoniales, pendientes de tramite, de diferentes años, asi se recibieron de la administracion anterior 546 avisos de anotaciones en el padron fisico del 2151 al 2697 de 2015.

VERIFICACION: Conforme a lo anterior, revisada y verificada por el servidor publico entrante la relacion de entrega descrita, conforme al soporte documental. Bienes e informacion que el servidor publico saliente entrega, se concede el uso de la voz a los comparecientes para que si es su deseo realicen las manifestaciones que a su interes corresponda. Por lo que en uso del tal derecho el servidor publico saliente manifiesta: Que proporciono con veracidad y sin omision alguna, todos los elementos necesarios para la formulacion de la presente acta y asi mismo el servidor publico entrante manifiesta lo siguiente los formatos, informacion, soporte documental y anexos que se mencionan en esta acta son parte integral de la misma y se firman en todas sus fojas para los efectos legales a que haya lugar, de conformidad con el articulo 21 de la Ley de Entrega-Recepcion del Estado de Jalisco y sus municipios.


DECLARATORIA DE RESGUARDO: En virtud de lo anterior, con fundamento en los articulos 25 y 26 frac VIII, de la Ley de Entrega-Recepcion del Estado de Jalisco y sus municipios el servidor publico saliente entrega al servidor publico entrante la relacion de bienes, soporte documental, anexos, asi como toda la informacion de los recursos que se precisan en el contenido de la presente acta, que son propiedad y posesion del Ayuntamiento de Zapotlanejo, Jal., manifestando bajo protesta de decir verdad que los datos son veridicos y estan sustentados en la documentacion respectiva, quien recibe y acepta el resguardo con las reservas de ley. De igual manera, se hace saber a quienes participan en este acto, que de conformidad con el articulo 27 de la Ley de entrega citada, la verificacion y validacion fisica del contenido de la presente acta deberan llevarse en un termino no mayor a treinta dias hábiles contados a partir del acto de entrega y en caso que durante la validacion y verificacion se encuentren irregularidades en los documentos y recursos recibidos, dentro de un termino no mayor de tres dias habiles posteriores al cumplimiento del plazo señalado anteriormente se procedera en los terminos de los numerales 28 y 29 de la Ley de Entrega-Recepcion del Estado de Jalisco y sus municipios. Para constancia de lo anterior se elabora la presente acta en el dia de su fecha, firmada y ratificada por los que en ella intervinieron, distribuyendose un ejemplar para cada una de las partes que en ella intervinieron.

RESPONSABILIDAD: La presente acta no implica liberacion alguna de responsabilidades derivadas del ejercicio de las atribuciones del servidor publico saliente, que pudieran llegarse a determinar con posterioridad competente.

CONCLUSION: Previa lectura de la presente acta y no ohabiendo mas que hacer constar, se da por concluida a las 10:00 hrs., del dia en que se actua firmando de conformidad para constancia en todas sus fojas al margen y al calce, los que en ella intervinieron, imprimiendose la misma en cuatro tantos y entregandose un ejemplar a cada una de las partes intervinientes en la presente.

SERVIDOR PUBLICO SALIENTE.

SERVIDOR PUBLICO ENTRANTE.



Lic. José Luis Graciano Alvarez.



Victor Manuel Garcia Perez.

REPRESENTANTE DE LA CONTRALORIA MUNICIPAL.



L.C.P. Ricardo Flores Alvarez.

TESTIGOS DE ASISTENCIA:

Por el servidor publico saliente.



Rigoberto Gutierrez Ruiz.



Jose Guadalupe Venegas Orozco.

Por el servidor publico entrante.



Rigoberto Ramirez Valadez.



Juan Carlos Aceves de la Cruz.

La presente hoja de firmas es parte integral del acta de Entrega-Recepcion del departamento de Catastro, de la Direccion de Hacienda Publica Municipal, del H. Ayuntamiento de Zapotlanejo, Jal., levantandose el dia 1º de octubre de 2015 en donde entrega el cargo el Lic. Jose Luis Graciano Alvarez y recibe Victor Manuel Garcia Perez misma que consta de 48 fojas correspondientes al acta y las fojas correspondientes a anexos y soporte de documental relacionados con la misma lo que se asienta para todos sus efectos legales a que haya lugar.



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE
ZAPOTLANEJO, JALISCO.
ADMINISTRACION 2012-2015.

ACTA DE ENTREGA-RECEPCION.
JEFATURA DE CATASTRO.

OBJETO. En Zapotlanejo, Jal., siendo las 9:00 hrs, del día 1º de octubre de 2015, con fundamento en los artículos 16 y 17 de la Ley del Gobierno y la Administración Pública Municipal del Estado de Jalisco, 1, 2, 9, 20 de la Ley de Entrega-Recepción, del Estado de Jalisco y sus Municipios, así como lo establecido en los artículos 61 fracciones XXI, XXII y 62 de la Ley de Responsabilidades de los servidores públicos del Estado de Jalisco y sus Municipios, y demás disposiciones jurídicas aplicables, reunidos en las oficinas ubicadas en la calle Reforma # 2 altos de esta población, se procede a llevar a cabo el PROCEDIMIENTO DE ENTREGA-RECEPCION DEL DEPARTAMENTO DE CATASTRO MUNICIPAL, DEL H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE ZAPOTLANEJO, JALISCO. -----

COMPARECIENTES: Comparecen al presente acto LIC. JOSE LUIS GRACIANO AL VAREZ, a quien se considera como SERVIDOR PÚBLICO SALIENTE, y que hace entrega del cargo de JEFE DE CATASTRO MUNICIPAL, VICTOR MANUEL GARCIA PEREZ, a quien se considerara como SERVIDOR PÚBLICO ENTRANTE, y que recibe el cargo y dependencia indicados y como REPRESENTANTE DE LA CONTRALORIA MUNICIPAL, en términos del artículo 16, frac. III., de la Ley de Entrega-Recepción del estado de Jalisco y sus Municipios L.C.P. RICARDO FLORES ALVAREZ quienes se identifican el primero de los mencionados con la credencial del I.F.E., el segundo con la credencial del I.F.E. 08248>2 documentos de los que se dejan copia agregada a la presente acta para constancia y fines con ducentes, domiciliados el primero calle Independencia # 189 de esta población, el segundo en calle Juárez # 141-A .

TESTIGOS DE ASISTENCIA: Acto seguido el servidor público saliente y el servidor público entrante designan como testigos de asistencia a loc C.C. Rigoberto Gutierrez Ruiz, con domicilio en la calle Privada Obregon # 171 de este lugar, y Jose Guadalupe Venegas Orozco, con domicilio en Xicotencalt # 233 Col. Santa Cecilia. Testigos de asistencia del funcionario entrante Rigoberto Ramirez Valadez, con credencial del I.F.E. 3289072366017, con domicilio en San Diego # 39 Lomas de Huisquilco, de este lugar, y el segundo, identificandose con I.F.E. 3288096804511, con domicilio en Reforma # 214 de este lugar.

ENTREGA: Acreditados los participantes en este procedimiento , con fundamento en el artículo 20 de la Ley de Entrega-Recepción del Estado de Jalisco y sus Municipios el SERVIDOR PÚBLICO SALIENTE con motivo de la terminación de su encargo procede a hacer la Entrega-Recepción de los recursos humanos, materiales, asuntos pendientes, archivos, y demás documentos asignados para el ejercicio de sus atribuciones legales y competencia de su cargo conforme a los formatos, soporte documental e información respectiva que se contiene en las fojas que forman parte de la presente acta, y que corresponden a 45 fojas a los siguientes rubros:

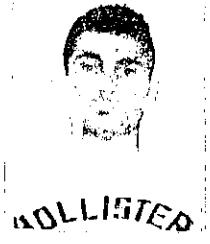
- I). RECURSOS HUMANOS a su cargo foja 1.
- II). INVENTARIO DE BIENES MUEBLES., fojas 7.
- III). PADRON DE CATASTRO en dos legajos de 9 fojas y 7 fojas respectivamente.
- IV). DOCUMENTACION OFICIAL. 975 formas de manifestaciones de construcciónes.
- V). SELLOS OFICIALES. 3 fojas.
- VI). DOCUMENTOS DIVERSOS. 3 fojas. (Contiene expedientes de diversos juicios).
- VII). DOCUMENTOS DIVERSOS. 2 fojas. Padron de comprobantes digitalizados, contenidos en 10 D.V.D., descritos en la foja 1, 3 discos D.V.D., comprobantes digitalizados de los años de 2011 a 2014.
48 discos diversos C.D., y D.V.D., que ya se encontraban al recibir la oficina.
1 disco D.V.D., correspondiente al primer foro taller para el proyecto de modernización de los catastros municipales del Estado de Jalisco. 2014.
1 disco D.V.D., correspondiente a la capacitación con funcionarios municipa - -



INSTITUTO FEDERAL ELECTORAL
REGISTRO FEDERAL DE ELECTORES
CREDENCIAL PARA VOTAR

NOMBRE
VENEGAS
OROZCO
DOMICILIO
JOSE GUADALUPE
C XICOTENCATL 233
COL SANTA CECILIA 45430
ZAPOTLANEJO, JAL.

EDAD 26
SEXO H



FOLIO 1114172701862 AÑO DE REGISTRO 2011 (0)
CLAVE DE ELECTOR VNORGD84121714H413
CURP VEOG841217HJCNRD08
ESTADO 14 MUNICIPIO 124
LOCALIDAD 0001 SECCION 3282
EMISIÓN 2011 VIGENCIA HASTA 2021

FIRMA



MÉXICO INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL
CREDENCIAL PARA VOTAR



NOMBRE
GUTIERREZ
RUIZ
RIGOBERTO
DOMICILIO
PRIV OBREGON 171
COL LOMA DORADA 45430
ZAPOTLANEJO, JAL.

FECHA DE NACIMIENTO
26/12/1984
SEXO H

CLAVE DE ELECTOR GTRZR84122614H200
CURP GURR841226HJCTZG02 AÑO DE REGISTRO 2002 01
ESTADO 14 MUNICIPIO 124 SECCION 3288
LOCALIDAD 0001 EMISIÓN 2014 VIGENCIA 2024



INSTITUTO FEDERAL ELECTORAL
REGISTRO FEDERAL DE ELECTORES
CREDENCIAL PARA VOTAR

NOMBRE
GRACIANO
ALVAREZ
JOSE LUIS
DOMICILIO
C INDEPENDENCIA 189
COL SAN FELIPE 45430
ZAPOTLANEJO, JAL.

EDAD 72
SEXO H



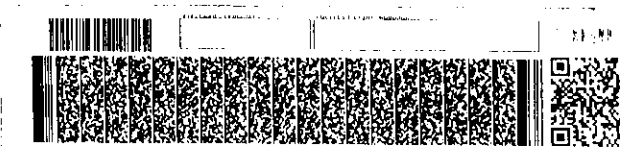
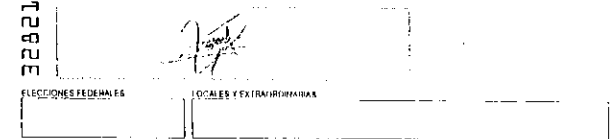
FOLIO 0000020612614 AÑO DE REGISTRO 1991 (0)
CLAVE DE ELECTOR GRALLS41060814H101
CURP GAAL410608HJCLRS08
ESTADO 14 MUNICIPIO 124
LOCALIDAD 0001 SECCION 3279
EMISIÓN 2013 VIGENCIA HASTA 2023

FIRMA



ESTE DOCUMENTO ES INTRANSFERIBLE,
NO ES VALIDO SI PRESENTA TACHA,
DURAS O ENMENDADURAS
EL TITULAR ESTA OBLIGADO A NOTIFICAR
EL CAMBIO DE DOMICILIO EN
LOS 30 DIAS SIGUIENTES A QUE ESTE
OCURRA.

[Signature]
EJECUTIVO DEL INSTITUTO FEDERAL ELECTORAL



ESTE DOCUMENTO ES INTRANSFERIBLE,
NO ES VALIDO SI PRESENTA TACHA,
DURAS O ENMENDADURAS
EL TITULAR ESTA OBLIGADO A NOTIFICAR
EL CAMBIO DE DOMICILIO EN
LOS 30 DIAS SIGUIENTES A QUE ESTE
OCURRA.

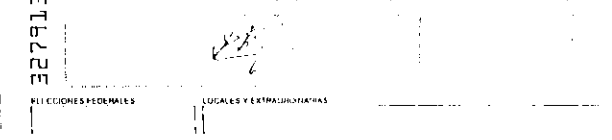
[Signature]
EJECUTIVO DEL INSTITUTO FEDERAL ELECTORAL

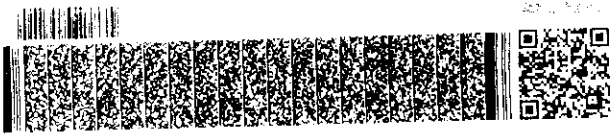
IDMEX1208715257<<3288043605550
8412265H2412311MEX<01<<05700<2
GUTIERREZ<RUIZ<<RIGOBERTO<<<<<<



ESTE DOCUMENTO ES INTRANSFERIBLE,
NO ES VALIDO SI PRESENTA TACHA,
DURAS O ENMENDADURAS
EL TITULAR ESTA OBLIGADO A NOTIFICAR
EL CAMBIO DE DOMICILIO EN
LOS 30 DIAS SIGUIENTES A QUE ESTE
OCURRA.

[Signature]
EJECUTIVO DEL INSTITUTO FEDERAL ELECTORAL





IDMEX1257468296<<3281021744016
 6507084H2412311MEX<03<<08248<2
 GARCIA<PEREZ<<VICTOR<MANUEL<<<

MÉXICO INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL
 CREDENCIAL PARA VOTAR



NOMBRE
 GARCIA
 PEREZ
 VICTOR MANUEL
 DOMICILIO
 CUJAREZ 141A
 COL. CENTRO 45436
 ZAF. GUANAJUATO, GJAL
 CURP DE ELECTOR GRPRV065070814H39F
 CURP (A): 06/07/06 GUERRERO ANO DE REGISTRO
 ESTADO: 11 MUNICIPIO: 124 SECCION: 1251
 LOCALIDAD: 0001 EMISION: 2014 VIGENCIA: 2024

SECRETARIA DE INTERIORES

MÉXICO INSTITUTO FEDERAL ELECTORAL
REGISTRO FEDERAL DE ELECTORES
CREDENCIAL PARA VOTAR



NOMBRE
FLORES
ALVAREZ
RICARDO

DOMICILIO
C JUAREZ 277
COL SANTA CECILIA 45430
ZAPOLANEJO JAL

CLAVE DE ELECTOR FLALRC550810H2318

CURP FOAR550810H2318C05

ESTADO 14

LOCALIDAD 13001

FECHA DE NACIMIENTO
10/03/1955

SEXO H

AÑO DE REGISTRO 1991

SECCION 3283

MUNICIPIO 124

EMISION 2013

VIGENCIA 2023



SIN
HUELLA

IDMEX1100247043<<3283028331096
5508109H2312318MEX<02<<07528<4
FLORES<ALVAREZ<<RICARDO<<<<<<<<



ESTE DOCUMENTO ES INTRANSFERIBLE.
 SI ALGUNA VEZ SE PRESENTA FALSA-
 DAD O EMENDACIONES
 EN LA FOLIA DESIGNADA A NOTI-
 FICAR EL CAMBIO DE DOMINIO EN
 LOS DATOS REGISTRADOS A CADA ESTE.

[Handwritten signature]

ELAMONDO JACOBO MOLINA
 SECRETARIO EJECUTIVO DEL
 INSTITUTO FEDERAL ELECTORAL

[Handwritten signature]



22 21 16 09

09	10	11	12	13	14	15	16	17	08		
----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	--	--



INSTITUTO FEDERAL ELECTORAL
REGISTRO FEDERAL DE ELECTORES
CREDECIAL PARA VOTAR

NO MIPRE
 RAMIREZ
 VALADEZ
 RIGOBERTO

EDAD 41
 SEXO H

DOMICILIO
 C SAN DIEGO 39
 BARR LOMAS DE HUISQUILCO 45430
 ZAPOTLANEJO JAL.
 FOLIO 0000078112186 AÑO DE REGISTRO 1993 02
 CLAVE DE ELECTOR RMVLRG67030614H100
 ESTADO 14 DISTRITO
 MUNICIPIO 124 LOCALIDAD 0001 SECCION 3289





SECRETARÍA DE INTERIORES
SECRETARÍA DE JUSTICIA Y FERIA
SECRETARÍA DE ECONOMÍA

[Handwritten signature]

SECRETARÍA DE INTERIORES
SECRETARÍA DE JUSTICIA Y FERIA
SECRETARÍA DE ECONOMÍA



[Handwritten signature]

12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 32 33 34 35 36 37 38 39 40 41 42 43 44 45 46 47 48 49 50 51 52 53 54 55 56 57 58 59 60 61 62 63 64 65 66 67 68 69 70 71 72 73 74 75 76 77 78 79 80 81 82 83 84 85 86 87 88 89 90 91 92 93 94 95 96 97 98 99 100



INSTITUTO FEDERAL ELECTORAL
REGISTRO FEDERAL DE ELECTORES
CREDENCIAL PARA VOTAR

NOBRE
ACEVES
DE LA CRUZ
JUAN CARLOS

EDAD 19
SEXO H

DOMICILIO
C REFORMA 214
BARR LOMA DORADA 45430
ZAPOTLANEJO JAL

CLAVE 0414070300071 AÑO DE REGISTRO 2004 01

CLAVE DE ELECCIÓN ACCRJN65112214H300

ESTADO JALISCO

MUNICIPIO 124 LOCALIDAD 0001 SERIA 3286



MUNICIPIO DE Zapotlanejo, JALISCO
PLANTILLA DE PERSONAL
 AL 30 DE Septiembre de 2015

No. (1)	Nombre (2)	RFC (3)	Adscripción (4)	Plaza (5)	Fecha de ingreso (6)	Percepción mensual bruta (7)	Estatus (8)	Expediente completo (9)
1	Ma. Guadalupe Cervantes Garcia.	GACG 790805-RUA.	CATASTRO.	AUXILIAR G.	02-01-2003.	\$ 8,832.00.	EN FUNCIONES.	EN RECURSOS HUMANOS.
2	Jorge Marroquin Alvarez.	MAAU 880217-Q94.	CATASTRO.	AUXILIAR G.	01-02-2010.	\$ 8,432.00.	EN FUNCIONES.	EN RECURSOS HUMANOS.
3	Juan Carlos Aceves de la Cruz.	AFCJ 852211-SSA.	CATASTRO.	AUXILIAR DE CATASTRO.	20-02-12.	\$ 7,030.00.	EN FUNCIONES.	EN RECURSOS HUMANOS.
4	Rigoberto Gutierrez Ruiz.	GURR 841226-659.	CATASTRO.	AUXILIAR DE CATASTRO.	05-11-2012.	\$ 6,932.00.	EN FUNCIONES.	EN RECURSOS HUMANOS.
5	Jose Guadalupe Venegas Orozco.	VOG-84-12-17-MU6.	CATASTRO.	AUXILIAR DE CATAS.	20-02-2013.	\$ 6,932.00.	EN FUNCIONES.	EN RECURSOS HUMANOS.
6	Carlos Misael Gonzalez Padilla.	GOPC 900917-1C2	CATASTRO.	AUXILIAR DE CATAS.	14-05-2013.	\$ 6,93.00.	EN FUNCIONES.	EN RECURSOS HUMANOS.

INSTRUCCIONES

1	El número consecutivo de registro.
2	Nombre completo del servidor público: [apellido paterno, apellido materno y nombre (s)] o nombre de la empresa o institución.
3	Registro federal de contribuyentes del servidor público o del proveedor.
4	Área administrativa o departamento en el cual desempeña sus funciones.
5	El tipo de plaza del empleado, de confianza, base, supernumerario.
6	Fecha de ingreso en la administración pública municipal.
7	El monto asignado por sueldo y en su caso la compensación mensual que se paga al servidor público.
8	Anotar si el servidor público está en funciones, de incapacidad, de vacaciones, suspendido laboralmente, etc.
9	Anotar si cuenta con el expediente completo, de acuerdo a la documentación básica.

Nota:

En la elaboración de la plantilla de personal se debe identificar si el empleado públicos es de base o supernumerario y si tiene la categoría de ser de confianza o sindicalizados; así como de manera general las actividades que desarrolla.

MUNICIPIO DE ZAPOTLANEJO, JALISCO
INVENTARIO DE BIENES MUEBLES

AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2015

No. de resguardo (1)	Nombre del resguardante (2)	Descripción y/o características del bien (3)	No. De Inventario (4)	Ubicación actual (5)	No. De factura (6)	Fecha de adquisición (7)	Valor de adquisición (8)	Estado físico actual (9)
1	Jose Luis Gradano.	Escritorio Secretarial	11331510101	Catastro.				R
2	Jose Luis Gradano.	escritorio secretarial.	11332440101	Catastro.				R
3	Ma. Guadalupe Garcia.	Mesa para Impresora.	11332440101	Catastro.				R
4	Jose Luis Gradano.	Multicliente. TRUPER 6 contactos.	11332560101	Catastro.				R
5	Ma. Guadalupe Garcia.	Sello.	11335010101	Catastro.				R
6	Ma. Guadalupe Garcia.	CPU. Serie 859973000117. Vorago.	11335020101	Catastro.				R
7	Archivo.	Impresora XPG6YZ2855. Kyocera OSYS-10	11335040101	Catastro.				R
8	Jorge Marroquin.	Mouse 1149043881. Vorago VCG-K500	11335050101	Catastro.				R
9	Archivo.	Monitor, LG-1734s	11335070101	Catastro.				R
10	Archivo.	Regulador EOLG2Z255, 15B, CROVOLT.	11334100102	Catastro.				R
11	Jose Luis Gradano.	Ventilador de Techo giratorio.	11334100202	Catastro.				M
12	Archivo.	Ventilador de Techo giratorio.		Catastro.				No sirve.
13	Carlos Mancilla.	Ventilador de Techo giratorio.	11301390010	Catastro.				No sirve.
14	Jorge Marroquin.	Bodinas. 859973000354. Vorago VC-K500.	11275030100	Catastro.				No sirve.
15	Archivo.	Anaqueel.	11330070205	Catastro.				M
16	Archivo.	Anaqueel.	11330070305	Catastro.				M
17	Archivo.	Anaqueel.	11330070405	Catastro.				M

18	Archivo.	Anaquelel.		11330070505	Catastro.					M
19	Archivo.	Anaquelel.		11330070205	Catastro.					M
20	Archivo.	Anaquelel.			Catastro.					M
21	Archivo.	Anaquelel.			Catastro.					M
22	Archivo.	Anaquelel.		11330070505	Catastro.					M
23	Archivo.	Anaquelel.		11332040070	Catastro.					M
24	Archivo.	Anaquelel.		11332043480	Catastro.					M
25	Archivo.	Anaquelel.		11300120107	Catastro.					M
26	Area Tecnica.	Archivero 4 cajones.		11330120207	Catastro.					M
27	Archivo.	Archivero 4 cajones.		11330120107	Catastro.					M
28	Archivo.	Archivero 4 cajones.		11330120407	Catastro.					M
29	Archivo.	Archivero 4 cajones.		11330120507	Catastro.					M
30	Archivo.	Archivero 4 cajones.		11330120607	Catastro.					M
31	Archivo.	Archivero 4 cajones.		11330120707	Catastro.					M
32	Archivo.	Archivero 4 cajones.		11330110103	Catastro.					M
33	Archivo.	Archivero 3 cajones.		11330110203	Catastro.					M
34	Archivo.	Archivero 3 cajones.		11330110103	Catastro.					M
35	Archivo.	Espcjo para baño.		1334110101	Catastro.					M
36	Archivo.	Escaleira.		11331430101	Catastro.					M
37	Archivo.	Portagarrafon.		11333640101	Catastro.					R
38	Archivo.	Taladro.		11334000101	Catastro.					R
39	Archivo.	Silla de madera banco.		1133349010	Catastro.					M

40	Archivo.	Fotocopiadora SAMSUNG 6322DN.		Catastro.					M
41	Archivo.	Refrigerador 9803R009311EM/MADE IN LM.		Catastro.					R
42	Jorge Marroquin.	Telefono.		Area Tecnica.					R
43	Archivo.	Silla plegable color azul.		Catastro.					M
44	Archivo.	Mueble tipo anaquel.		Catastro.					M
45	Jose Luis Gradano.	Silla Secretarial color gris.	11512013510	Catastro.					M
46	Jose Luis Gradano.	Silla secretarial color negro.	11332023510	Catastro.					M
47	Archivo.	Silla Secretarial.		Catastro.					M
48	Archivo.	Equipo de computo. 910UXSR822 LG/LG-W19345/ACTIVE COOL.		Catastro.					No sirve.
49	Jose Venegas.	Scanner. EPSON GT-580.		Catastro.					R
50	Archivo.	Anaquel metalico. (6)		Catastro.					M
51	Archivo.	Archiveros metalicos (4)		Catastro.					M
52	Carlos Mancilla.	Monitor. LG - W1943SE		Catastro.					No sirve.
53	Juan Acarios Aceves.	Escritorio Secretarial.	11331150010	Area Tecnica.					R
54	Jorge Marroquin.	Silla de pilana color café.		Area Tecnica.					R
55	Jorge Marroquin.	Escritorio Secretarial.	11331151010	Area Tecnica.					R
56	Jorge Marroquin.	Silla de pilana tubular color café.		Area Tecnica.					M
57	Rigoberto Gutierrez.	Mause. Genius GM-04003P.		Catastro.					M
58	Ma. Guadalupe Garcia.	Teclado Genius.	11332025060	Catastro.					R
59	Archivo.	Ventilador Ciclone.	11332043900	Catastro.					M
60	Archivo.	Silla de pilana tubular.	3510101	Catastro.					M
61	Archivo.	CPU. Tel dual		Catastro.					R

62	Archivo.	Escritorio secretarial.	11332031510	Catastro.						M
63	Archivo.	Silla de piana color café.		Catastro.						M
64	Archivo.	Multenchufe. TRUPER 6 contactos.		Catastro.						R
65	Archivo.	Sello (entregado).	11331348020	Catastro.						No sirve.
66	Archivo.	Sello. (Pagado).	11331901010	Catastro.						R
67	Catastro.	CPU MX23108039,HP,AVILON 432		Archivo.						No sirve.
68	Archivo.	Archivero 3 cajones.	1133011093	Catastro.						M
69	Archivo.	Equipo de copiado Samsung scx-6220.		Catastro.						No sirve.
70	Archivo.	Mause asect 800075243671.		Catastro.						M
71	Archivo.	Calculadora. Casio DR-210HP.		Catastro.						No sirve.
72	Tesoreria.	Detector de billetes CDM		Catastro.						No sirve.
73	Archivo.	Maquina de escribir Olympia.		Catastro.						No sirve.
74	Archivo.	Maquina de escribir Olympia.		Catastro.						No sirve.
75	Archivo.	Silla secretarial.		Catastro.						No sirve.
76	Carlos Misael Gonzalez.	Monitor. HP-LV1911.		Catastro.						R
77	Carlos Mancilla.	Escritorio Secretarial.	1133201151	Catastro.						M
78	Carlos Mancilla.	Silla de piana negra.		Catastro.						M
79	Ma. Guadalupe Garcia.	Mesa de madera.		Catastro.						M
80	Ma. Guadalupe Garcia.	Silla de piana.	11333510101	Catastro.						No sirve.
81	Archivo.	Silla Blanca de plastico.		Catastro.						R
82	Archivo.	banco amarillo de plastico.		Catastro.						R
83	Ma. Guadalupe Garcia.	Ventilador Cicleone Lasko.	11332029900	Catastro.						M

84	Ma. Guadalupe Garcia.	Mesa de trabajo blanca tubular.	11332042420	Catastro.					M
85	Archivo.	Anaqueil.	11332040070	Catastro.					M
86	Archivo.	Anaqueil.	11332045010	Catastro.					M
87	Rigoberto Gutierrez.	CPU LG.	94009904797	Catastro.					M
88	Ma. Guadalupe Garcia.	Regulador. E03H3754 158 Sda Basic.	11335070101	Catastro.					M
89	Ma. Guadalupe Garcia.	Teclado Microstar KB-2008.	11332045040	Catastro.					B
90	Ma. Guadalupe Garcia.	Mause Perfec Choice PC-043782.	11313013541	Catastro.					R
91	Ma. Guadalupe Garcia.	Silla secretarial.		Catastro.					M
92	Archivo.	Escritorio secretarial.	11332011510	Catastro.					M
93	Archivo.	Silla de piana. Color negro.		Catastro.					M
94	Catastro.	Monitor LG. W1943se		Catastro.					R
95	Catastro.	Teclado 20080711149. Microstar.		Catastro.					R
96	Catastro.	Mause Perfect Choice.		Catastro.					R
97	Catastro.	Regulador dn21132		Catastro.					M
98	Catastro.	Silla de piana color café.	1133235101	Catastro.					M
99	Carlos Manilla.	Escritorio Ejecutivo.	1133315001	Catastro.					M
100	Carlos Manilla.	Escritorio secretarial.	1133315001	Catastro.					M
101	Area Tecnica.	Silla de piana. Negra.	11331135101	Catastro.					M
102	Area Tecnica.	Silla de piana. Negra.	11333351020	Catastro.					M
103	Area Tecnica.	Silla de piana. Café.	11332033510	Catastro.					M
104	Catastro.	Sello. 113333430202.		Catastro.					M
105	Catastro.	Sello. 113332300101.		Catastro.					M

106	Jefe de tramite y registro.	Mause acteck s/n 12865230		Catastro.					M
107	Jefe de tramite y registro.	Teclado. 2124 Acteck enod14571161683n.		Catastro.					M
108	Jefe de tramite y registro.	Impresora. SGI5131302 HP		Catastro.					M
109	Jefe de tramite y registro.	monitor samsung	1133204560	Catastro.					No sirve.
110	Jorge Marroquin.	Silla secretarial color negro.		Catastro.					M
111	J. Gpe. Venegas.	CPU1150A587102Y6P17Both Thin Station.	4210122	Catastro.					R
112	J. Gpe. Venegas.	Monitor. P1780TH Thin Station1150A687102Y6b P1780.	4210121						R
113	J. Gpe. Venegas.	Teclado. 1150A687102Y6bP17Both Thin Station.		Catastro.					R
114	J. Gpe. Venegas.	Mouse. 1150A687TUZY6B P11 BOTH Thin Station.		Catastro.					R
115	J. Gpe. Venegas.	CPU 1150A687102Y689 Thin Station.	4210123	Catastro.					R
116	J. Gpe. Venegas.	Monitor 1150A687102Y689 Thin Station.	4210122	Catastro.					R
117	J. Gpe. Venegas.	Teclado 1150A687102Y699 Thin Station.		Catastro.					R
118	J. Gpe. Venegas.	Mouse. 1150A687102B689. Thin Station.		Catastro.					R
119	Jose Luis Graciano.	Camara DAHUA DOMO 600.	1251013125	Catastro.					R
120	Carlos Misael Gonzalez.	Mesa de trabajo Madera. 527013125660.		Catastro.					R
121	Juan Carlos Aceves.	Z Ventiladores. K014335320NM De Torre. Mistek.	42101312512	Catastro.					R
122	Juan Carlos Aceves.	Computadora mdl 415035h.		Catastro.					M
123	Jorge Marroquin.	Computadora mdl 4150356.		Catastro.					M
124	Jorge Marroquin.	Silla Ejecutive color negro en piel. 00421013125128.		Catastro.					M
125	Jose Luis Graciano.	Multifuncional CF012054. MFCJ200 Inyeccion a color.	42101312512	Archivo.					No sirve.
126	Catastro.	Fotocopiadora. N6171191619. (Rentada)		Archivo.					R
127	Jose Luis Graciano.	Disco duro externo. Segate. Con informacion.		Catastro.					B

128	Catastro.	3 discos duros externos. (Ma. Guadalupe Garcia, Carlos Misael Gonzalez Padilla, Jose Luis Gradano Alvarez.								R
129	Catastro.	Monitor LG. W19345								R
130	Catastro.	monitor samsung	11211025050							No sirve.
131	Catastro.	2 maquinas de escribir olimpia	11339290010							No sirve.

INSTRUCCIONES

1	Numero de resguardo del bien.
2	Nombre completo del funcionario resguardante.
3	Especificación del bien mueble, por ejemplo: color, marca, modelo, etcétera.
4	Numero de control que se tiene asignado en el inventario de bienes muebles o inmuebles.
5	Ubicación actual del bien.
6	Documento que ampara la adquisición del bien.
7	Fecha en que se compró el bien.
8	Valor de la adquisición del bien.
9	Estado físico actual del bien: bueno, regular o malo.

Nota:

En la elaboración del inventario de bienes muebles es necesario hacer una descripción clara del recurso material que lo identifique por sus características, así como observar la normatividad del CONAC aplicable y si este se encuentra en comodato o es propietario.

MUNICIPIO DE Zapotanejo, JALISCO
PADRONES (CATASTRO, AGUA POTABLE, LICENCIAS, CEMENTERIOS, ETC.)

AL 30 DE Septiembre DE 2015

No. (1)	Ejercicio (2)	Medio de respaldo (3)	Número de respaldos (4)	Números de fojas (5)	Números de registros (6)
1	1916-1917, 4 tomos.	Digital y físico.	3	361	faltan 99 y 100 así se recibio.
2	1917-1918, 3 tomos.	Digital y físico.	3	463	
3	1918-1919, 4 tomos.	Digital y físico.	3	436	
4	1919-1920, 4 tomos.	Digital y físico.	3	429	faltan 100, 200, 300, así se recibio.
5	1920-1921, 6 tomos.	Digital y físico.	3	467	
6	1921-1922, 3 tomos.	Digital y físico.	3	329	Faltan 1, 2, 94 al 100 así se recibio.
7	1922-1923, 4 tomos.	Digital y físico.	3	381	Faltan 100, 199 al 201 así se recibio
8	2923-1924, 4 tomos.	Digital y físico.	3	392	Faltan 100, 195, 200, y 299 así se rec.
9	1924-1925, 5 tomos.	Digital y físico.	3	453	Faltan 98 al 100 aso se recibio.
10	1925-1926, 4 tomos.	Digital y físico.	3	402	Faltan 199, 200. así se recibio.
11	1926-1927, 4 tomos	Digital y físico.	3	383	Faltan 101, 105, 296-300 así se recib
12	1927-1928, 3 tomos	Digital y físico.	3	743	Faltan 1, 2, 96, 99, así se recibio.
13	1928-1929, 2 tomos	Digital y físico.	3	172	

14	1929-1930. 5 tomos.	Digital y físico.	3	144	
15	1930. 2 tomos.	Digital y físico.	3	199	Falta el 1.
16	1931. 4 tomos.	Digital y físico.	3	343	Faltan 99, 100, 150 al 200, 300. así se
17	1932. 4 tomos.	Digital y físico.	3	367	Faltan 199, y 200 así se recibio.
18	1933. 5 tomos.	Digital y físico.	3	478	Falta el 1 así se recibio.
19	1934. 4 tomos.	Digital y físico.	3	369	Faltan 195 al 200 así se recibio.
20	1935. 4 tomos.	Digital y físico.	3	419	Faltan 198-200 y 300 aso se recibio.
21	1936. 4 tomos.	Digital y físico.	3	339	Falta el 300 así se recibio.
22	1937. 5 tomos.	Digital y físico.	3	456	Faltan 1 y 301, así se recibio.
23	1938. 6 tomos.	Digital y físico.	3	549	Faltan 101, 199, 200, 300, 301, 400,
					499 y 500, así se recibio.
24	1939. 6 tomos.	Digital y físico.	3	564	Faltan 101, 301, y 500 aso se recibio.
25	1940. 5 tomos.	Digital y físico.	3	528	Falta en 400 así se recibio.
27	1941. 5 tomos.	Digital y físico.	3	461	Faltan 100 y 202 así se recibio.
28	1942. 4 tomos.	Digital y físico.	3	472	Falta el 200 así se recibio.
29	1943 Ro. 5 tomos.	Digital y físico.	3	463	Falta el 463 así se recibio.

30	1943 Uo. 3 tomos.	Digital y físico.	1	606	
31	1944. 4 tomos.	Digital y físico.	3	411	Faltan 2, del 267-603, así se recibió.
32	1945. Ro. 4 tomos.	Digital y físico	3	314	
33	1945. Uo. 2 tomos.	Digital y físico.	3	435	Faltan del 1 al 742, así se recibió.
34	1946 Ro. 3 tomos.	Digital y físico.	3	249	Falta el 101 así se recibió.
35	1946 Uo. 1 tomo.	Digital y físico.	3	183	Faltan del 1 al 1180 así se recibió.
36	1947 Ro. 4 tomos.	Digital y físico.	3	317	Falta el 200 así se recibió.
37	1947 Uo. 2 tomos.	Digital y físico.	3	175	
38	1948. 20 tomos.	Digital y físico.	3	2,027	Faltan 701, 1100, 1801 así se recibió
39	1949. 6 tomos.	Digital y físico.	3	555	Faltan 301,302, así se recibió.
40	1950. 13 tomos.	Digital y físico.	3	1272	Faltan 200, 901, 1201, así se recibió
41	1951. 6 tomos.	Digital y físico.	3	653	Faltan 100,400,401,500 así se recibí
42	1952. 4 tomos.	Digital y físico.	3	646	Falta el 400 así se recibió.
43	1953. 3 tomos.	Digital y físico.	3	575	
44	1954. 3 tomos.	Digital y físico.	3	596	Faltan 398-400 así se recibió.
45	1955. 3 tomos.	Digital y físico.	3	633	Faltan 197-200 así se recibió.
46	1956. 9 tomos.	Digital y físico.	3	1969	Faltan 201,1001,1199,1399,1400

47	1957, 6 tomos.	Digital y fisico.	3		1077	Falta el I así se recibio
48	1958, 7 tomos.	Digital y fisico.	3		981	Faltan I,201,400,500 así se recibio.
49	1959, 9 tomos.	Digital y fisico.	3		834	Faltan 400,501, así se recibio.
50	1960, 6 tomos.	Digital y fisico.	3		629	
51	1961, 7 tomos.	Digital y fisico.	3		657	Faltan 101,106, así se recibio.
52	1962, 7 tomos.	Digital y fisico.	3		725	
53	1963, 9 tomos.	Digital y fisico.	3		862	
54	1964, 9 tomos.	Digital y fisico.	3		854	Faltan 500,501, así se recibio.
55	1965, 8 tomos.	Digital y fisico.	3		818	
56	1966, 7 tomos.	Digital y fisico.	3		742	
57	1967, 9 tomos.	Digital y fisico.	3		859	Faltan 499 y 600, así se recibio.
58	1968, 10 tomos.	Digital y fisico.	3		976	Faltan 301 y 600, así se recibio.
59	1969, 8 tomos.	Digital y fisico.	3		878	Falta el 400, así se recibio.
60	1970, 12 tomos.	Digital y fisico.	3		1170	Faltan 301,600,801,
61	1971, 10 tomos.	Digital y fisico.	3		977	Falta el 800, así se recibio.
62	1972, 16 tomos.	Fisico.	1		895	Faltan 101,300,401, así se recibio

61	1973. 19 tomos.	Físico.	1		956	
64	1974. 33 tomos.	Físico	1		2818	Faltan 401,1400, 2151, 2152, 2300,
						2600, así se recibió.
65	1975. 25 tomos.	Físico.	1		1886	Faltan 501,900,1197,1200, así se rec
66	1976. 28 tomos.	Físico.	1		1667	
67	1977. 23 tomos.	Físico.	1		1148	
68	1978. 14 tomos.	Físico.	1		927	
69	1979. 12 tomos.	Físico.	1		1133	
70	1980. 21 tomos.	Físico.	1		1072	
71	1981. 34 tomos.	Físico.	1		2900	
72	1982. 16 tomos.	Físico.	1		1591	
73	1983. 16 tomos.	Físico.	1		1145	
74	1984. 22 tomos.	Físico.	1		1142	
75	1985. 27 tomos.	Físico.	1		2710	
76	1986. 13 tomos.	Físico.	1		1319	
77	1987. 42 tomos.	Físico	1		67/9	
78	1988. 24 tomos.	Físico.	1		2380	

79	1989, 20 tomos.	Físico.	1		1988	
80	1990, 41 tomos.	Físico.	1		3772	
81	1991, 21 tomos.	Físico.	1		1921	
82	1992, 17 tomos.	Físico.	1		1000	
83	1993, 24 tomos.	Físico.	1		1174	
84	1994, 18 tomos.	Físico.	1		925	
85	1995, 22 tomos.	Físico.	1		1111	
86	1996, 29 tomos.	Físico.	1		1452	
87	1997, 28 tomos.	Físico.	1		1373	
88	1998, 32 tomos.	Físico.	1		1562	
89	1999, 47 tomos.	Físico.	1		2398	
90	2000, 55 tomos.	Físico.	1		2746	
91	2001, 48 tomos.	Físico.	1		2511	
92	2002, 41 tomos.	Físico.	1		2107	
93	2003, 33 tomos.	Físico.	1		1650	
94	2004, 38 tomos.	Físico.	1		2069	
95	2005, 48 tomos.	Físico.	1		2214	4.7 comprobantes virtuales.

96	2006, 36 tomos.	Físico.	1		1689	1,2 comprobantes virtuales.
97	2007, 59 tomos.	Físico.	1		2611	
98	2008, 58 tomos.	Físico.	1		2848	1,2 comprobantes virtuales.
99	2009, 53 tomos.	Físico.	1		2615	1,2 comprobantes virtuales.
100	2010, 71 tomos.	Físico.	1		3369	1,2 comprobantes virtuales.
101	2011, 66 tomos.	Digital y físico.	3		3237	1,2 comprobantes virtuales.
102	2012, 48 tomos.	Digital y físico.	3		2567	1,2 comprobantes virtuales.
103	2013, 63 tomos.	Digital y físico.	3		3182	1,2 comprobantes virtuales.
104	2014, 63 tomos.	Digital y físico.	3		3119	1,2 comprobantes virtuales.
105	2015, 36 tomos.	Digital y físico.	3		1799	1 comprobante virtual, aun no se termina el año.

El número consecutivo de registro.

- 1 Especificar a que ejercicio fiscal se refiere el padrón que se entrega.
- 2 Especificar la forma mediante la cual se entrega el padrón: medio electrónico, impresa o ambos.
- 3 En caso de respaldo magnético deberá señalarse cuantos de estos lo conforman.
- 4 En caso de forma impresa especificar el número hojas que integran el documento correspondiente.
- 5 Establecer el número de registros que integran cada padrón, ya sea de forma electrónica o impresa.
- 6

MUNICIPIO DE ZAPOTLANEJO, JALISCO

DOCUMENTACIÓN OFICIAL

AL 30 DE DE 2015

No. (1)	Dirección o Departamento (2)	Documento Oficial (3)	Último Folio Expedido (4)	Folio Inicial (5)	Folio Final (6)
	CATASTRO.	MANIFESTACION DE CONSTRUCCIONES.			
			25	1	1,000.

INSTRUCCIONES

1	El número consecutivo de registro.
2	Área en donde se encuentran las formas.
3	Descripción del tipo de documento oficial tales como: Recibos de Cobro, Licencias, Transmisión Patrimonial, Piso y Plaza, Acta de Registro Civil, Orden de Pago con o sin recibo, entre otras.
4	El último folio utilizado por la administración saliente.
5	El primer folio que se recibe o utilizable por el tipo de documento oficial.
6	El último folio que se recibe o utilizable por el tipo de documento oficial.

MUNICIPIO DE ZAPOTLANEJO, JALISCO
PADRONES (CATASTRO, AGUA POTABLE, LICENCIAS, CEMENTERIOS, ETC.)

AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2015

No. (1)	Ejercicio (2)	Medio de respaldo (3)	Número de respaldos (4)	Números de fojas (5)	Números de registros (6)
1	1916-1917. 4 tomos.	Fisico y Digital.	2	361	Del 2 al 363 faltan 99 y 100
2	1917-1918. 3 tomos.	Fisico y Digital.	2	463	Del 1 al 463
3	1918-1919. 4 tomos.	Fisico y Digital.	2	436	Del 1 al 436
4	1919-1920. 4 tomos.	Fisico y Digital.	2	428	Del 2 al 432 faltan 1,100,300
5	1920-1921. 6 tomos.	Fisico y Digital.	2	467	
6	1921-1922. 3 tomos.	Fisico y Digital.	2	328	Del 3 al 337, faltan 1,2,94-100
7	1922-1923. 4 tomos.	Fisico y Digital.	2	381	Del 1 al 385 faltan 100,199-201
8	1923-1924. 4 tomos.	Fisico y Digital.	2	392	Del 1 al 396 faltan 100,195,200
					y 299,
9	1924-1925. 5 tomos.	Fisico y Digital.	2	453	Del 1 al 456. Faltan 98 al 100
10	1925-1926. 4 tomos.	Fisico y Digital.	2	402	Del 1 al 404, faltan 199-200

11	1926-1927. 4 tomos.	Fisico y Digital.	2	382	Del 1 al 389, faltan 101,105 y 296 al 300.
12	1927-1928. 3 tomos.	Fisico y Digital.	2	243	Del 3 al 247 faltan 1,2,98,99
13	1928-1929 2 tomos.	Fisico y Digital.	2	178	Del 1 al 178.
14	1929-1930. 5 tomos.	Fisico y Digital.	2	144	Del 1al 144
15	1930. 2 tomos.	Fisico y Digital.	2	199	Del 2 al 200
16	1931. 4 tomos.	Fisico y Digital.	2	344	Del 1 al 397 faltan 99,100, del 150 al 200 y el 300
17	1932. 4 tomos.	Fisico y Digital.	2	367	Del 1 al 369 faltan 199 y 200
18	1933. 5 tomos.	Fisico y Digital.	2	478	Del 2 al 479, falta el 1
19	1934. 4 tomos.	Fisico y Digital.	2	369	Del 1 al 375, faltan 195 al 200
20	1935. 4 tomos.	Fisico y Digital.	2	418	Del 1 al 422 faltan 198,199,200 y 300
21	1936. 4 tomos.	Fisico y Digital.	2	339	Del 1 al 340, falta el 300
22	1937. 5 tomos.	Fisico y Digital.	2	456	Del 2 al 458 faltan 1 y 301

23	1938. 6 tomos.	Fisico y Digital.	2	549	Del 1 al 557 faltan 101,199,200
					300,301,400,499,500
24	1939. 6 tomos.	Fisico y Digital.	2	564	Del 1 al 567. faltan 101,301
					y 500
25	1940. 5 tomos.	Fisico y Digital.	2	528	Del 1 al 529 falta el 400
26	1941. 5 tomos.	Fisico y Digital.	2	461	Del 1 al 463 faltan 100 y 202
27	1942. 4 tomos.	Fisico y Digital.	2	422	Del 1 al 423 falta el 200
28	1943 Ro. 5 tomos.	Fisico y Digital.	2	463	Del 1 al 464 falta el 400
29	1943 Uo. 3 tomos.	Fisico y Digital.	2	600	Del 1 al 600
30	1944. 4 tomos.	Fisico y Digital.	2	335	Del 1 al 753. faltan 2, del 267
					al 603
31	1945. 4 tomos.	Fisico y Digital.	2	435	Del 743 al 1178, faltan del
					1 al 742
32	1946 Ro. 3 tomos.	Fisico y Digital.	2	249	Del 1 al 250 falta el 101
33	1946 Uo. 1 tomo.	Fisico y Digital.	2	183	Del 1181 al 1364 faltan

						del 1 al 1180
34	1947 Ro. 4 tomos.	Fisico y Digital.	2	317	Del 1 al 318 falta el 200	
35	1947 Uo. 2 tomos.	Fisico y Digital.	2	175	Del 1 al 175	
36	1948. 20 tomos.	Fisico y Digital.	2	2027	Del 1 al 2030 faltan 701,	
					1100, 1801	
37	1949. 6 tomos.	Fisico y Digital.	2	555	Del 1 al 557, faltan 301 y	
					302	
38	1950. 13 tomos.	Fisico y Digital.	2	1272	Del 1 al 1275 faltan 200,	
					901 y 1201	
39	1951. 6 tomos.	Fisico y Digital.	2	653	Del 1 al 657 faltan 100,400,	
					401 y 500	
40	1952. 4 tomos.	Fisico y Digital.	2	646	Del 1 al 647 falta el 400	
41	1953. 3 tomos.	Fisico y Digital.	2	575	Del 1 al 575	
42	1954. 3 tomos.	Fisico y Digital.	2	593	Del 1 al 596 faltan del 398	
					al 400	

43	1955. 3 tomos.	Fisico y Digital.	2	633	Del 1 al 637 faltan del
					197 al 200
44	1956. 9 tomos.	Fisico y Digital.	2	1969	Del 1 al 1974 faltan 201,
					1001, 1199, 1399 y 1400
45	1957. 6 tomos.	Fisico y Digital.	2	1077	Del 2 al 1078 falta el 1
46	1958. 7 tomos.	Fisico y Digital.	2	981	Del 2 al 985 faltan 1,201,400
					y 500
47	1959. 9 tomos.	fisico y Digital.	2	834	Del 1 al 836 faltan 400 y 500
48	1960. 6 tomos.	Fisico y Digital.	2	629	Del 1 al 629
49	1961. 7 tomos.	Fisicoo y Digital.	2	653	Del 1 al 659 faltan 101 al 106
50	1962 7 tomos.	Fisico y Digital.	2	725	Del 1 al 725
51	1963. 9 tomos.	Fisico y Digital.	2	862	Del 1 al 862
52	1964. 9 tomos.	Fisico y Digital.	2	854	Del 1 al 856 faltan 500 y 501
53	1965. 8 tomos.	Fisico y Digital.	2	818	Del 1 al 818
54	1966. 7 tomos.	Fisico y Digital.	2	742	Del 1 al 742

55	1967. 9 tomos.	Fisco y Digital.	2	859	Del 1 al 861 faltan 499 y 600
56	1968. 10 tomos.	Fisco y Digital.	2	976	Del 1 al 978 faltan 301 y 600
57	1969. 8 tomos.	Fisco y Digital.	2	878	Del 1 al 879 falta el 400
58	1970. 12 tomos.	Fisco y Digital.	2	1170	Del 1 al 1173, faltan 301, 600 y 801
59	1971. 10 tomos.	Fisco y Digital.	2	977	Del 1 al 978 falta el 900
60	1972. 16 tomos.	Fisco.	1	805	Del 1 al 808 faltan 101,300,401
61	1973. 19 tomos.	Fisco.	1	956	Del 1 al 956
62	1974. 33 tomos.	Fisco.	1	2818	Del 1 al 2824, faltan 401,1400 2151,2152,2300.,2600
63	1975. 25 tomos.	Fisco.	1	1683	Del 1 al 1690 faltan 501,900, 1197 al 1200
64	1976. 28 tomos.	Fisco.	1	1667	Del 1 al 1667
65	1977. 23 tomos.	Fisco.	1	1148	Del 1 al 1148
66	1978. 14 tomos.	Fisco.	1	927	Del 1 al 927

67	1979. 12 tomos.	Físico.	1	1133	Del 1 al 1133
68	1980. 21 tomos.	Físico.	1	1072	Del 1 al 1072
69	1981. 34 tomos.	Físico.	1	2900	Del 1 al 2900
70	1982. 16 tomos.	Físico.	1	1591	Del 1 al 1591
71	1983. 16 tomos.	Físico.	1	1145	Del 1 al 1145
72	1984. 22 tomos.	Físico.	1	1142	Del 1 al 1142
73	1985. 27 tomos.	Físico.	1	2710	Del 1 al 2710
74	1986. 13 tomos.	Físico.	1	1319	Del 1 al 1319
75	1987. 42 tomos.	Físico.	1	6779	Del 1 al 6779
76	1988. 24 tomos.	Físico.	1	2380	Del 1 al 2380
77	1989. 20 tomos.	Físico.	1	1968	Del 1 al 1968
78	1990. 41 tomos.	Físico.	1	3772	Del 1 al 3772
79	1991. 21 tomos.	Físico.	1	1921	Del 1 al 1921
80	1992. 17 tomos.	Físico.	1	1000	Del 1 al 1000
81	1993. 24 tomos.	Físico.	1	1174	Del 1 al 1174



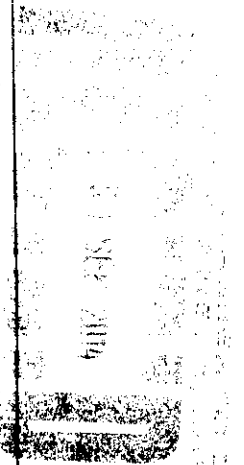
82	1994. 18 tomos.	Físico.	1	925	Del 1 al 925
83	1995. 22 tomos.	Físico.	1	1111	Del 1 al 1111
84	1996. 29 tomos.	Físico.	1	1452	Del 1 al 1452
85	1997. 28 tomos.	Físico.	1	1373	Del 1 al 1373
86	1998. 32 tomos.	Físico.	1	1562	Del 1 al 1562
87	1999. 47 tomos.	Físico.	1	2398	Del 1 al 2398
88	2000. 55 tomos.	Físico.	1	2746	Del 1 al 2746
89	2001. 48 tomos.	Físico.	1	2511	Del 1 al 2511
90	2002. 41 tomos.	Físico.	1	2107	Del 1 al 2107
91	2003. 33 tomos.	Físico.	1	1650	Del 1 al 1650
92	2004. 38 tomos.	Físico.	1	2068	Del 2 al 2069. el 1 es virtual
93	2005. 48 tomos.	Físico.	1	2214	Del 3 al 2214 1,2 virtuales
94	2006. 36 tomos.	Físico.	1	1689	Del 3 al 1691 1.2 virtuales
95	2007, 59 tomos.	Físico.	1	2611	Del 1 al 2611
96	2008. 58 tomos.	Físico.	1	2848	Del 3 al 2850 1,2, virtuales

97	2009. 53 tomos.	Fisico.	1	2615	Del 3 al 2617 1,2, virtuales.
98	2010. 71 tomos.	Fisico.	1	3367	Del 3 al 3369 1,2, virtuales
99	2011. 66 tomos.	Fisico y Digital.	2	3237	Del 3 al 3289 1,2, virtuales
100	2012. 48 tomos.	Fisico y Digital.	2	2867	Del 3 al 2869 1,2, virtuales
101	2013. 63 tomos.	Fisico y Digital.	2	3182	Del 3 al 3174 1,2, virtuales
102	2014. 63 tomos.	Fisico y Digital.	2	3119	Del 3 al 3121 1,2, virtuales
103	2015. 39	Fisico y Digital.	2	2049	Del 2 al 2050, 1, virtual, no se ha terminado el año.
104	41 tomos del padron catastral anterior (cedulas catastrales, vigentes y canceladas.				
	14 tomos de manifestaciones de excedencia y ocultos numeros rojos y negros, de 1910 a 1967.				
105	Padron Catastral digitalizado de los comprobantes de transmisiones de dominio de 1899 a 1971 y de 2011 a 2015, este último aun no termina el año.				
106	Se entregan 13 CD, con la digitalizacion contenida, y respaldada en 3 discos duros externos, y uno en blanco.				
107	Los comprobantes de 1916 a 2012, asi se recibieron de la administracion anterior.				

MUNICIPIO DE Zapotlanejo, JALISCO

SELLOS OFICIALES

AL 30 DE Septiembre DE 2015


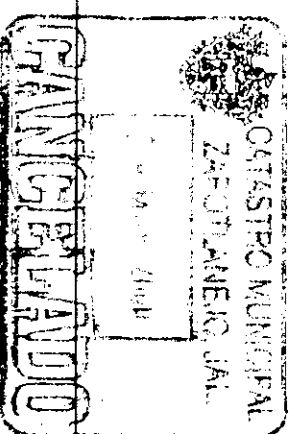
No. (1)	Dirección o Departamento (2)	Leyenda del sello (3)	Impresión del sello (4)
1	CATASTRO.	ESCUDO DEL ESTADO. H. AYUNTAMIENTO DE ZAPOTLANEJO Dirección de Catastro.	 H. AYUNTAMIENTO DE ZAPOTLANEJO, JAL. DIRECCION DE CATASTRO MUNICIPAL
2	CATASTRO.	ESCUDO DEL MUNICIPIO. DIRECCION DE CATASTRO MUNICIPAL. Zapotlanejo, Jal.	
3	CATASTRO.	H. AYUNTAMIENTO DE ZAPOTLANEJO, JAL. RECIBIDO. FECHA. DEPTO DE CATASTRO.	

INSTRUCCIONES

MUNICIPIO DE Zapotlanejo, JALISCO

SELLOS OFICIALES

AL 30 DE Septiembre DE 2015

No. (1)	Dirección o Departamento (2)	Leyenda del sello (3)	Impresión del sello (4)
4	CATASTRO.	ESCUDO DEL ESTADO. Catastro Municipal. Zapotlanejo, Jal. Fecha. Pagado.	
5	CATASTRO.	ESCUDO DEL ESTADO. Catastro Municipal. Zapotlanejo, Jal. Fecha. Cancelado.	
6	CATASTRO.	CANCELADO.	




INSTRUCCIONES



MUNICIPIO DE Zapotlanejo, JALISCO

SELLOS OFICIALES

AL 30 DE Septiembre DE 2015

No. (1) Dirección o Departamento (2)	Leyenda del sello (3)	Impresión del sello (4)
CATASTRO.	ESCUDO DEL ESTADO. Se requiere el pago de sector. De rústico a Urbano.	 <p style="text-align: center;">SE REQUIERE EL PAGO DE SECTOR DE RÚSTICO A URBANO</p>
CATASTRO.	ESCUDO DEL ESTADO. Dirección de Catastro. Valores autorizados para efectos de transmisión de dominio.	 <p style="text-align: center;">VALORES AUTORIZADOS PARA EFECTOS DE TRANSMISIÓN DE DOMINIO</p>
CATASTRO.	ESCUDO DEL ESTADO. H. Ayuntamiento de Zap. Jal. D. de Catastro. Valores autorizados para T.D. Fecha. Ref. de pago.	 <p style="text-align: center;">H. AYUNTAMIENTO DE ZAPOTLANEJO, JALISCO DIRECCIÓN DE CATASTRO VALORES AUTORIZADOS PARA EFECTOS DE TRANSMISIÓN DE DOMINIO</p>

INSTRUCCIONES

MUNICIPIO DE ZAPOTLANEJO, JALISCO
DOCUMENTOS DIVERSOS
AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2015

No. Expediente (1) (2)	Direccion o Departamento (3)	Forma de entrega (4)	Folios (5)	Observaciones (6)
RELACION DE EXPEDIENTES RECIBIDOS DEL 1º DE OCTUBRE DE 2012 AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2015.				
2012 EXP. 53, 54 Y 55 DEL JUZGADO MIXTO DE PRIMERA INSTANCIA DE ZAPOTLANEJO, EN JAL. SE ENCUENTRA EN TRAMITE, HASTA QUE FINALIZE EN EL JUZGADO.				
EXP. 183 JUZGADO 5º DE DISTRITO EN MATERIA CIVIL EN EL ESTADO DE JALISCO. SE ENCUENTRA EN TRAMITE HASTA QUE FINALIZE EN EL JUZGADO.				
EXP. 228 4º SALA UNITARIA DEL TRIBUNAL DE LO ADMINISTRATIVO DEL PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE JALISCO. TERMINADO (SENTENCIA).				
EXP. 521 JUZGADO MIXTO DE PRIMERA INSTANCIA DE ZAPOTLANEJO, JAL. TERMINADO (SENTENCIA).				
EXP. 525 JUZGADO MIXTO DE PRIMERA INSTANCIA DE ZAPOTLANEJO, JAL. SE ENCUENTRA EN TRAMITE HASTA QUE FINALIZE EN EL JUZGADO.				
EXP. 609 JUZGADO 6º EN MATERIA CIVIL EN EL ESTADO DE JALISCO. SE SOBRESISTO.				
EXP. 681 JUZGADO MIXTO DE PRIMERA INSTANCIA EN ZAPOTLANEJO, JAL. SE ENCUENTRA EN TRAMITE HASTA QUE FINALIZE EN EL JUZGADO.				
EXP. 697 JUZGADO MIXTO DE PRIMERA INSTANCIA EN ZAPOTLANEJO, JAL. SE ENCUENTRA EN TRAMITE HASTA QUE FINALIZE EN EL JUZGADO.				
EXP. 705 JUZGADO MIXTO DE PRIMERA INSTANCIA ZAPOTLANEJO, JAL. SE ENCUENTRA EN TRAMITE HASTA QUE FINALIZE EN EL JUZGADO.				
EXP. 715 JUZGADO MIXTO DE PRIMERA INSTANCIA DE ZAPOTLANEJO, JAL. SE ENCUENTRA EN TRAMITE HASTA QUE FINALIZE EN EL JUZGADO.				
EXP. 759 JUZGADO 4º DE DISTRITO EN MATERIA ADMINISTRATIVA Y DE TRABAJO EN EL ESTADO DE JALISCO. SE SOBRESISTO.				
EXP. 789 JUZGADO 3º DE DISTRITO EN MATERIA CIVIL EN EL ESTADO DE JALISCO. SE SOBRESISTO.				
FOCA 934. RELATIVA AL EXPEDIENTE 94/2007. 4ª SALA DEL SUPREMO TRIBUNAL DE JUSTICIA DEL ESTADO. PENDIENTE DE RESOLVER EN EL TRIBUNAL.				
EXP. 815 JUZGADO LOCAL, AUN EN TRAMITE.				
EXP. 1399 JUZGADO 4º DE DISTRITO EN MATERIA ADMINISTRATIVA Y DE TRABAJO EN EL ESTADO DE JALISCO. SE SOBRESISTO.				
2013 EXP. 117. SECTA SALA UNITARIA DEL TRIBUNAL DE LO ADMINISTRATIVO Y DEL TRABAJO DEL ESTADO DE JALISCO. AUN NO SE RESUELVE EN LA SALA.				
EXP. 289 JUZGADO MIXTO DE PRIMERA INSTANCIA ZAPOTLANEJO, JAL. AUN NO SE RESUELVE EN EL JUZGADO.				
EXP. 354 JUZGADO 1º DE DISTRITO EN MATERIA CIVIL EN EL ESTADO DE JALISCO. AUN NO SE RESUELVE EN EL JUZGADO.				
EXP. 555 JUZGADO MIXTO DE PRIMERA INSTANCIA ZAPOTLANEJO, JAL. AUN NO SE RESUELVE EN EL JUZGADO.				

TOCA 469 I/ER. TRIB. COLEGIADO EN MATERIA CIVIL DEL TERCER CIRCUITO. RELACIONADA CON LOS EXPEDIENTES 577 Y CON EL AMPARO 202/2014. EN TRAMITE.			
EXP. 641. JUZGADO MIXTO DE PRIMERA INSTANCIA. ZAPOTLANEJO, JAL., AUN EN TRAMITE.			
EXP. 710. JUZGADO 7º DE DISTRITO EN MATERIA ADMINISTRATIVA Y DE TRABAJO EN EL ESTADO DE JALISCO. TERMINADO.			
EXP. 1355. JUZGADO 2º DE DISTRITO EN MATERIA CIVIL EN EL ESTADO DE JALISCO. EN RELACION CON EL 691 DEL JUZGADO MIXTO DE PRIMERA INSTANCIA DE ZAPOTLANEJO, JAL. EN TRAMITE.			
EXP. 544. JUZGADO MIXTO DE PRIMERA INSTANCIA DE ZAPOTLANEJO, JAL., AUN EN TRAMITE.			
2014 EXP. 1. SINDICATURA DEL H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE ZAPOTLANEJO. TERMINADO.			
TOCA 305. RELACIONADA CON LOS EXPEDIENTES 710 Y 1119 DE 2013.			
EXP. 748. TERCERA SALA UNITARIA DEL TRIBUNAL DE LO ADMINISTRATIVO. NO SE RESUELVE TODAVIA.			
EXP. 719. SECTA SALA UNITARIA DEL TRIBUNAL DE LO ADMINISTRATIVO. TERMINADO.			
EXP. 196. JUZGADO MIXTO DE PRIMERA INSTANCIA DE ZAPOTLANEJO, JAL., EN TRAMITE.			
EXP. 225. JUZGADO 3º DE DISTRITO EN MATERIA MERCANTIL. EN TRAMITE.			
EXP. 226. JUZGADO 3º DE DISTRITO EN MATERIA MERCANTIL. EN TRAMITE.			
EXP. 458. JUZGADO MIXTO DE PRIMERA INSTANCIA DE ZAPOTLANEJO, JAL. TERMINADO.			
EXP. 753. JUZGADO MIXTO DE PRIMERA INSTANCIA DE ZAPOTLANEJO, JAL., EN TRAMITE.			
EXP. 763. JUZGADO 4º DE DISTRITO EN MATERIA CIVIL. EN TRAMITE.			
EXP. 541. 4ª SALA UNITARIA DEL TRIBUNAL ADMINISTRATIVO DEL PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE JALISCO. EN TRAMITE.			
EXP. 542. 1ª SALA UNITARIA DEL TRIBUNAL ADMINISTRATIVO DEL PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE JALISCO. EN TRAMITE.			
EXP. 543. 3ª SALA UNITARIA DEL TRIBUNAL ADMINISTRATIVO DEL PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE JALISCO. TERMINADO.			
EXP. 543. 5ª SALA UNITARIA DEL TRIBUNAL ADMINISTRATIVO DEL PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE JALISCO. TERMINADO.			
EXP. 949. JUZGADO 1º DE DISTRITO EN MATERIA CIVIL DEL ESTADO DE JALISCO. EN TRAMITE.			
EXP. JUZGADO 4º DE DISTRITO EN MATERIA CIVIL EN EL ESTADO DE JALISCO. SE SOBRESEE.			
EXP. 1211. JUZGADO TERCERO DE DISTRITO EN MATERIA CIVIL EN EL ESTADO DE JALISCO. SE CONCEDE EL AMPARO AL QUEJOSO.			
EXP. 1212. JUZGADO 2º DE DISTRITO EN MATERIAL CIVIL EN EL ESTADO DE JALISCO. SE REVOKA LA SENTENCIA Y SE SOBRESEE.			
EXP. 1233. JUZGADO 5º TRIBUNAL COLEGIADO EN MATERIA ADMINISTRATIVA DEL TERCER CIRCUITO. EN REVISION.			

	EXP. 2700. JUZGADO 5º DE DISTRITO EN MATERIA ADMINISTRATIVA Y DE TRABAJO EN EL ESTADO DE JALISCO. SE SOBRES.				
2015	EXP. 29. JUZGADO 6º DE DISTRITO EN MATERIA CIVIL EN EL ESTADO DE JALISCO. EN TRÁMITE.				
	EXP. 111. JUZGADO MIXTO DE PRIMERA INSTANCIA DE ZAPOTLANEJO, JAL. EN TRÁMITE.				
	EXP. 172. JUZGADO MIXTO DE PRIMERA INSTANCIA DE ZAPOTLANEJO, JAL. EN TRÁMITE.				
	EXP. 132. 1ª SALA UNITARIA DEL TRIBUNAL DE LO ADMINISTRATIVO DEL ESTADO DE JALISCO. EN TRÁMITE.				
	EXP. 332. JUZGADO MIXTO DE PRIMERA INSTANCIA DE ZAPOTLANEJO, JAL. EN TRÁMITE.				
	EXP. 140. 1ª SALA VIBUTARUA DEL TRIBUNAL ADMINISTRATIVO DEL ESTADO DE JALISCO. EN TRÁMITE.				
	EXP. 410. JUZGADO 2º DE DISTRITO EN MATERIA ADMINISTRATIVA Y DE TRABAJO EN EL ESTADO DE JALISCO. NO NEGÁ EL AMPARO Y SE SOBRES.				
	EXP. 453. JUZGADO 2º DE DISTRITO EN MATERIA CIVIL EN EL ESTADO DE JALISCO. SE NEGÁ LA SUSPENSIÓN DEFINITIVA. SE ENCUENTRA EN TRÁMITE.				
	EXP. 1459. JUZGADO 8º DE LO MERCANTIL DEL PRIMER PARTIDO JUDICIAL. SE CONTESTO.				
	EXP. 477/2015. JUZGADO MIXTO DE PRIMERA INSTANCIA DE ESTE LUGAR, EN TRÁMITE.				
	DIVERSOS EXPEDIENTES DE 2011, 2009, 2007, 2005, 2003, 2000, 1999, 1998, 1997, 1995, 1994, 1987, SIN TENER ORDEN PROGRESIVO, MISMO QUE YA EXISTIAN				
	CUANDO SE RECIBIO ESTA OFICINA.				

INSTRUCCIONES

1	El número consecutivo de registro.
2	Clasificación del documento o expediente.
3	Área en que se encuentra la documentación o expediente.
4	La información se entrega de forma "impresa" o "digital".
5	En el caso que se encuentre foliada de que folio a que folio la integra.
6	En caso de ser necesario se anotarán las aclaraciones o comentarios que se consideren oportunas sobre cada asunto o que complementen la información relacionada.

MUNICIPIO DE ZAPOTLANEJO, JALISCO

DOCUMENTOS DIVERSOS

AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2015

No. (1)	Documentación o Expediente (2)	Dirección o Departamento (3)	Forma de entrega (4)	Folios (5)	Observaciones (6)
		COMPROBANTES DIGITALIZADOS EN 10 D.V.D. DE LOS AÑOS DE 1900 AL 1971, CON UN TOTAL DE 97,479 IMÁGENES, DES-			
		CRITAS EN EL OFICIO DS/DCI533/2012, DE FECHA 9 DE NOVIEMBRE DE 1912. DOCUMENTO QUE SE ADJUNTA.			
		3 DISCOS D.V.D. CON LA DIGITALIZACION DE LOS COMPROBANTES CORRESPONDIENTES 2011, 2012, 2013 Y 2014. LOS			
		COMROBANTES DE 2015 SE ENCUENTRAN DIGITALIZADOS HASTA LA FECHA.			
		48 DIVERSOS C.D. Y D.V.D. QUE YA SE ENCONTRABAN AL RECIBIR LA OFICINA.			
		I. DISCO D.V.D. CORRESPONDIENTE AL PRIMER FORO TALLER PARA EL PROYECTO DE MODERNIZACION DE LOS CATASTROS			
		MUNICIPALES DEL ESTADO DE JALISCO. 2014.			
		I. d.v.d. CORRESPONDIENTE A LA CAPACITACION CON FUNCIONARIOS MUNICIPALES SOBRE LAS INICIATIVAS DE LEY DE			
		INGRESOS MUNICIPALES Y TABLAS DE VALORES UNITARIOS DE SUELO Y CONSTRUCCIONES. 2004.			

INSTRUCCIONES

1	El número consecutivo de registro.
2	Clasificación del documento o expediente.
3	Área en que se encuentra la documentación o expediente.
4	La información se entrega de forma "impresa" o "digital".
5	En el caso que se encuentre foliada de que folio a que folio la integra.
6	En caso de ser necesario se anotarán las aclaraciones o comentarios que se consideren oportunas sobre cada asunto o que complementen la información relacionada.

VERIFICACIÓN DE EQUIPO

“CATASTRO MUNICIPAL DE ZAPOTLANEJO, JAL.”

Administración 2012 - 2015

Número del Municipio:124

DE ACUERDO A LA CLÁUSULA OCTAVA DEL CONTRATO DE COMODATO, PERTENECIENTE AL CONVENIO DENOMINADO “FORTALECIMIENTO DE LA HACIENDA MUNICIPAL A TRAVÉS DE LA MODERNIZACIÓN CATASTRAL”, AMBOS CELEBRADOS EL DIA 18 DE MAYO DE 2010; QUE A LA LETRA DICE:

DE LAS SUPERVISIONES.- “EL COMODANTE” EN CUALQUIER MOMENTO, TIEMPO Y FORMA PODRA REALIZAR VISITAS A “EL COMODATARIO” A TRAVÉS DE LA DIRECCION GENERAL DE LOGÍSTICA O LA DIRECCIÓN DE CATASTRO DEL ESTADO, CON EL FIN DE VERIFICAR EL BUEN USO, APROVECHAMIENTO Y CONTROL DE LOS BIENES COMODATADOS, DANDO A “EL COMODATARIO” LAS FACILIDADES PARA LA REALIZACIÓN DE LA SUPERVISIÓN.

CON LA FINALIDAD DE AVANZAR EN CUMPLIMIENTO A LA CLAUSULA CUARTA FRACCIÓN SEXTA DEL CITADO CONVENIO DONDE EL GOBIERNO MUNICIPAL SE COMPROMETE A QUE AL FINAL DE LA ADMINISTRACIÓN, EN EL MOMENTO DEL PROCESO DE ENTREGA Y RECEPCIÓN DEL ÁREA DE CATASTRO, SEA OBSERVADO POR EL GOBIERNO DEL ESTADO” A TRAVÉS DE LA DIRECCIÓN DE CATASTRO DEL ESTADO, DE LA SECRETARÍA DE FINANZAS, QUIEN EN UNIÓN DE LA AUTORIDAD MUNICIPAL, LEVANTARÁ UN ACTA CIRCUNSTANCIADA, UTILIZANDO EL ANEXO ENTREGA RECEPCIÓN DEL PRESENTE CONVENIO.

UBICACIÓN DE LA OFICINA DE LA DIRECCIÓN DE CATASTRO:

CALLE Y NÚMERO: REFORMA # 2

COLONIA: CENTRO

CÓDIGO POSTAL: 45430

MUNICIPIO: ZAPOTLANEJO

LOCALIDAD: ZAPOTLANEJO

TELÉFONO(S): 3737356000

FAX: 3737356000

CORREO ELECTRÓNICO: catastrozapotlanejo@hotmail.com

EQUIPO ASIGNADO A LA ACTIVIDAD CATASTRAL

EQUIPO EN COMODATO: computadora de escritorio (una de dos), procesador intel core 2 duo e7200, chips,

MODELO: xw4600

MARCA: hp

SERIE: 2ua9461j1d

UBICACIÓN: C. JORGE MARRQUIN ALVAREZ

EQUIPO EN COMODATO: monitor plano lcd 20" tft con resolucio

MODELO: la2205

MARCA: hp

SERIE: 3cq9425h3k

UBICACION: C. JORGE MARROQUIN ALVAREZ

EQUIPO EN COMODATO:teclado usb 105 teclas distribucion latinoamericano

MODELO: ku0316

MARCA: hp

SERIE: bauhr0gvby204a

UBICACION: C. JORGE MARROQUIN ALVAREZ

EQUIPO EN COMODATO: mouse optico (ps/2)

MODELO: m-uae96

MARCA: hp

SERIE: f5320b05bxv2rse

UBICACION: ARCHIVO

EQUIPO EN COMODATO: computadora de escritorio(una de dos), procesador intel core 2 duo e7200, chips

MODELO: xw4600

MARCA: hp

SERIE: 2ua9461jod

UBICACION: JUAN CARLOS CAEVES DE LA CRUZ

EQUIPO EN COMODATO: monitor plano lcd 20" tft con resolucio

MODELO: la2205

MARCA: hp

SERIE: 3cq9425gbj

UBICACION: JUAN CARLOS CAEVES DE LA CRUZ

EQUIPO EN COMODATO: teclado usb 105 teclas distribucion latinoamericano

MODELO: ku0316

MARCA: hp

SERIE: bauhr0gbxy06q

UBICACIÓN: JUAN CARLOS CAEVES DE LA CRUZ

EQUIPO EN COMODATO: mouse optico (ps/2).

MODELO: m-uae96

MARCA: hp

SERIE: f5320b05bxv2sgn

UBICACIÓN: JUAN CARLOS CAEVES DE LA CRUZ

EQUIPO EN COMODATO: impresora doble carta resolucio 4800*1200 dpi, memoria: 32 mb, con inyección

MODELO: k8600

MARCA: hp

SERIE: th9bq22orh

UBICACIÓN: JORGE MARROQUIN ALVAREZ

EQUIPO EN COMODATO: ups (no break) de tecnología interactiva con regulador integrado, comunicación e

MODELO: omnivs 100

MARCA: triplite

SERIE: 9838cy0om714200832

UBICACIÓN: JORGE MARROQUIN ALVAREZ

EQUIPO EN COMODATO: camara fotografica con resolucio de 10 mp reales o superio, de almacenamiento

MODELO: a480

MARCA: cannon

SERIE: 219026285979

UBICACIÓN: ARCHIVO GENERAL (ARCHIVERO CON LLAVE)

EQUIPO EN COMODATO: plotter calidad de impresión: hasta 2400*1200 ppp, memoria de 256 mb,

MODELO: designjet t1120

MARCA: hp

SERIE: my93a1c059

UBICACIÓN: JORGE MARROQUIN ALVAREZ

EQUIPO EN COMODATO: impresora de 3 matriz de punto de 9 agujas, impresión: 680cps a 12 cpp

MODELO: fx-890

MARCA: epson

SERIE: nzby001191

UBICACIÓN: ARCHIVO GENERAL

EQUIPO EN COMODATO: medidor laser porable iiii, de 650 nm. Pantalla grafica lcd.

MODELO: d3

MARCA: leica

SERIE: 182151035

UBICACIÓN: ARCHIVO GENERAL (ARCHIVERO CON LLAVE)

EQUIPO EN COMODATO: kit gps mm consta de: 2 receptores de 1 banda l-1 y 14 canales cada 1, 2 tarjetas

MODELO: promark

MARCA: magellan promark

SERIE: 0120470218894 rec, 200814055 ant, 0120470234634 rec, 200814163 ant.

UBICACIÓN: ARCHIVO GENERAL (ARCHIVERO CON LLAVE)

EQUIPO EN COMODATO: ups(nobreak) de tecnología interactiva con regulador integrado, voltaje de salida

MODELO: omni vs 1000

MARCA: tripplite

SERIE: 9744alrom714300615

UBICACIÓN: DEPARTAMENTO DE COMPUTO.

*EQUIPO EN COMODATO: impresora laser blanco y negro resolucion de 1200*1200 ppp,*

MODELO: ml-2851nd

MARCA: samsung

SERIE: 4f27bagqc00122

UBICACION: LIC. JOSE LUIS GRACIANO ALVAREZ

*EQUIPO EN COMODATO: escanner digital resolucion de 2400*2400 dpi, cama plana tamaño maximo de digi*

MODELO: hp 5590

MARCA: hp

SERIE: cn895t1089

UBICACION: ESTANTERIA DE ARCHIVO (LIBROS)

EQUIPO EN COMODATO: sql server con lenguajes de consulta t-sql y ansi sql. Soporta procedimientos alm

MODELO: version 2008

MARCA: microsoft

SERIE:

UBICACION: DEPARTAMENTO DE COMPUTO.

EQUIPO EN COMODATO: camion tipo pick-up

MODELO: 2009

MARCA: ford

SERIE: 8fdt52d696221627

UBICACION: LIC. JOSE LUIS GRACIANO ALVAREZ

EQUIPO EN COMODATO: servidor de datos

MODELO: hp

MARCA: ml 350t05

SERIE: use903n63p pesa1309190-10-048-000218

UBICACIÓN: DEPARTAMENTO DE COMPUTO.

EQUIPO EN COMODATO: monitor para servidor de datos

MODELO: l1710 lcd//ltna

MARCA: hp

SERIE: 3cq840196x

UBICACIÓN: DEPARTAMENTO DE COMPUTO.

EQUIPO EN COMODATO: software de compresion de imagen (virtual)

MODELO: maxiscan lt

MARCA: maximage

SERIE: pesa1309190-10-146-000235

UBICACIÓN: COMPUTADORAS EN COMODATO (INSTALADO VIRTUAL)

EQUIPO EN COMODATO: switch eléctrico de 8 puertos

MODELO: enh908-nwy

MARCA: encore

SERIE: 51509100008515

UBICACIÓN: JORGE MARROQUIN ALVAREZ

ÁREA INFORMÁTICA

SISTEMA: tenemos instalado el software que nos fue otorgado.

VUELO FOTOGRAMÉTRICO:

MATERIAL CARTOGRÁFICO DEL VUELO FOTOGRAMÉTRICO: se tiene instalado en las com

OBSERVACIONES:

EL VUELO FOTOGRAMETRICO ES DEL AÑO 2009, Y DICHOS ARCHIVOS SE ENCUENTRAN INSTALADOS EN LAS COMI

MUNICIPIO DE ZAPOTLANEJO, JALISCO A 26 DE OCTUBRE DE 2013.

**ENCARGADO DE LA DIRECCIÓN DE CATASTRO DEL
MUNICIPIO DE ZAPOTLANEJO
LIC. JOSE LUIS GRACIANO ALVAREZ.**

NOMBRE Y FIRMA



NUMERO: DS/DC/1535/2011
DIRECCIÓN: Dirección de Catastro

Guatemala, Guatemala, 01 de octubre de 2011

Al Sr. Francisco Javier Roldán Álvarez
Municipalidad Municipal
Cobán, Quiché, Guatemala
Presente.

De acuerdo al apoyo que se le ha ofrecido a su municipio para el capacitación y digitalización de la información catastral microfilmada, le informo que estamos preparados para atenderle el próximo lunes 06 de noviembre del presente año a las 10:00 a.m. con el siguiente proceso:

Antecedentes

Se tiene en el caso archivo - cantidad de 219 cartuchos en los cuales se encuentran en total más de 2100 imágenes en cada uno. Una hora para el día aproximadamente 1000 imágenes.

El proceso de digitalización es el siguiente

- Digitalización de microfilm
- Separación de imágenes a computador
- Revisión de imágenes.
- Organización de imágenes para crear expediente por computador
- Distribución de expedientes completos.
- Normalmente en el proceso de separación de las imágenes se deben tener en cuenta todas las cosas con el proceso de digitalización (equipo y software, y el recurso de la división del cartucho para digitalizar los faltantes y completar el expediente)

Quedo a su servicio para trabajos o procedimientos relacionados bajo la firma y sello de la oficina.



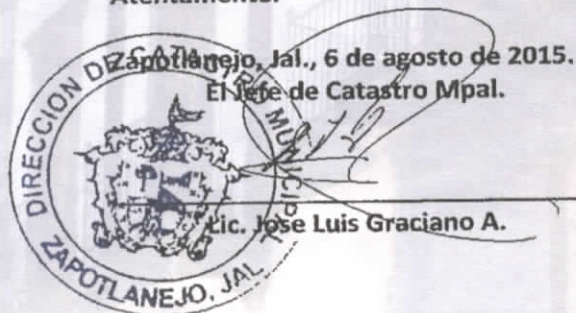
DEPENDENCIA: Hacienda Municipal.
SECCION: Catastro.
OFICIO No. 129.
ASUNTO: Remite documentos.

C.A.E. KARLA JANETTE ALMEIDA PEREZ.
JEFE DEL DEPTO. DE NORMATIVIDAD Y VINCULACION.
DIRECCION CATASTRO DEL ESTADO.
Guadalajara, Jal.

En relacion con su atento correo, con el que comunica el oficio de solicitud de apoyo referente a la Donacion de equipo y el formato adjunto, para que le sea devuelto complementado, firmado y sellado por el Director de Catastro.

Adjunto la documentacion en la forma solicitada.

Atentamente.

Zapotlanejo, Jal., 6 de agosto de 2015.
El Jefe de Catastro Mpal.

Lic. Jose Luis Graciano A.

c.c.p. el C. Presidente Municipal. Edificio.
c.c.p. el archivo.

Gobierno Municipal de Zapotlanejo 2012-2015
Reforma N° 2 Col. Centro, C.P. 45430 Zapotlanejo, Jalisco.
Teléfonos: 01 (373) 73 41024, 01 (373) 73 56000 Fax: 73 41099
<http://www.zapotlanejo.gob.mx>
Gobierno Municipal de Zapotlanejo 2012-2015
Reforma N° 2 Col. Centro, C.P. 45430 Zapotlanejo, Jalisco.
Teléfonos: 01 (373) 73 41024, 01 (373) 73 56000 Fax: 73 41099
<http://www.zapotlanejo.gob.mx>




Zapotlanejo
MÁS CERCA DE TI

Zapotlanejo
MÁS CERCA DE TI

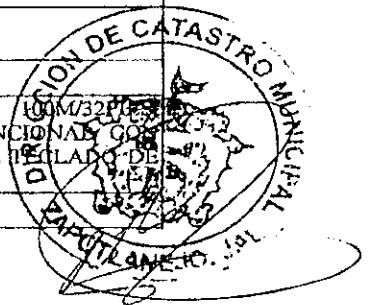
ZAPOTLANEJO

PRIMERA ENTREGA 2009

1.-SERVIDOR DE DATOS:	
DESCRIPCIÓN:	PROCESADOR QUAD-CORE INTEL XEON E5405 (2.00 GHZ), DISCO DURO 250GB SATA 2.5 ETY, MEMORIA RAM 2GB (2 X 1 GB PC2-5300), DVD ROM, SISTEMA OPERATIVO WINDOWS SERVER 2008 ESTÁNDAR
MODELO:	ML350 G5
MARCA:	HP
PESA:	1309190-10-048-000218
SERIE:	Use903n63p
ESTADO FÍSICO:	REGULAR
MONITOR:	
DESCRIPCIÓN:	17" TFT 1280 X 1024 6HZ 24BIT
MODELO:	L1710
MARCA:	HP
SERIE:	3CQ840196X(MISMO PESA DEL SERVIDOR DE DATOS)
ESTADO FÍSICO:	REGULAR
TECLADO:	
DESCRIPCIÓN:	TECLADO USB 105 TECLAS DISTRIBUCIÓN LATINOAMÉRICA
MODELO:	KU0316
MARCA:	HP
SERIE:	BC3720FVBWP0X4 (MISMO PESA DEL SERVIDOR DE DATOS)
ESTADO FÍSICO:	REGULAR
MOUSE:	
DESCRIPCIÓN:	MOUSE PS2
MODELO:	m-uac96
MARCA:	HP
SERIE:	F93AAOW5DWA080J (MISMO PESA DEL SERVIDOR DE DATOS)
ESTADO FÍSICO:	REGULAR
2.- IMPRESORA LÁSER BLANCO/NEGRO:	
DESCRIPCIÓN:	CALIDAD DE IMPRESIÓN (RESOLUCIÓN) :1200 X 1200 PPP, MEMORIA 16 MB
MODELO:	ML-2851ND
MARCA:	SAMSUNG
PESA:	1309190-10-021-000223



SERIE:	4f27bagqc00122
ESTADO FÍSICO:	MALO.
3.- IMPRESORA DE MATRIZ DE PUNTO :	
DESCRIPCIÓN:	IMPRESORA DE MATRIZ DE PUNTO DE 9 AGUJAS, COMPATIBILIDAD: MS WINDOWS, MAC, LINUX, IMPRESIÓN : 680 CPS A 12 CPP, BUFFER DE ENTRADA: 128 KB, CALIDAD ISO 900X
MODELO:	FX-890
MARCA:	EPSON
PESA:	1309190-10-021-000217
SERIE:	Nzby001191
ESTADO FÍSICO:	REGULAR.
4.- ESCÁNER DE MEDIA VELOCIDAD:	
DESCRIPCIÓN:	RESOLUCIÓN ÓPTICA 2400 DPI, 2400 X 2400 DPI DE RESOLUCIÓN DE HARDWARE, HASTA 999,999 DPI DE RESOLUCIÓN MEJORADA, COLOR DE 48 BITS, VISTA PREVIA EN 7 SEGUNDOS, ADF Y TMA INCLUIDOS, CABLE USB COMPATIBLE CON HIGH-SPEED USB 2.0
MODELO:	SCANJET 5590
MARCA:	HP
PESA:	1309190-10-037-000221
SERIE:	Cn895t1089
ESTADO FÍSICO:	BUENO
5.- UPS:	
DESCRIPCIÓN:	SOPORTA COMPUTADORAS BÁSICAS HASTA 60 MINUTOS DURANTE APAGONES Y PERMITE APAGAR EL EQUIPO SIN PERDIDA DE DATOS, REGULA CAÍDAS DE VOLTAJE A NIVELES TAN BAJOS COMO 83V Y LOS DEVUELVE A NIVELES MANEJABLES SIN USAR LA ENERGÍA DE LA BATERÍA, EL CABLE Y PUERTO USB PERMITE APAGADO DEL EQUIPO SIN SUPERVISIÓN EN EL CASO DE APAGONES PROLONGADOS, LÍNEA TELEFÓNICA PROTEGIDA CONTRA SOBRE TENSIONES RESGUARDA UNA CONEXIÓN ESTÁNDAR TELÉFONO/ DSL, UNA ALARMA AUDIBLE Y LEDS EN EL PANEL FRONTAL BRINDAN UNA COMPLETA INFORMACIÓN DEL ESTADO DEL UPS Y DE LA LÍNEA DE ENERGÍA, CON CAPACIDAD DE 1000VA / 500 WATT RESPALDA UNA GRAN VARIEDAD DE ELECTRÓNICOS SENSITIVOS, TIEMPO DE OPERACIÓN DE 7 MINUTOS A CARGA COMPLETA (1000VA / 500 WATTS), 18 MINUTOS DE OPERACIÓN A MEDIA CARGA (500VA / 250 WATTS), PERMITE EL REEMPLAZO DE LA BATERÍA A TRAVÉS DE UN PANEL DE ACCESO INTERNO
MODELO:	OMNI VS 1000
MARCA:	TRIPP-LITE
PESA:	1309190-10-091-000222
SERIE:	9838cy0om714200832
ESTADO FÍSICO:	BUENO
6.- DISTANCIÓMETRO LÁSER:	
DESCRIPCIÓN:	PRECISION DE MEDICION +/- 1.0MM/0.04PULG., ALCANCE HASTA 100M/328PES, MEDICION DE INCLINACION HASTA +/- 45°, EXTREMO MULTIFUNCIONAL CON RECONOCIMIENTO AUTOMATICO, ILUMINACION AUTOMATICA DEL PUNTO DE LA PANTALLA, IP54
MODELO:	DISTO D3



MARCA:	LEICA
PESA:	1309190-06-050-000220
SERIE:	182151035
ESTADO FÍSICO:	BUENO
7.- KIT GPS MM:	
DESCRIPCIÓN:	RECEPTOR GPS DE 1 BANDA Y 14 CANALES CON FASE, PORTADORA Y CÓDIGO C/A 1-1 PROCESADOR CON 128 MB SDRAM Y 128 MB MEMORIA FLASH NAND INÁLMBRICA BLUETOOTH PROCESADOR CON 128 MB SDRAM Y 128 MB MEMORIA FLASH NAND, EL PAQUETE INCLUYE: 2 RECEPTORES DE 1 BANDA L-1 Y 14 CANALES C/U, 2 TARGETAS DE MEMORIA SD DE 512 MB, 2 BATERIAS RECARGABLES DE LI-ION PARA 8 HRS C/U, 2 MODULOS ACOPLABLES CON 1 PUERTO DE ALIMENTACION Y 2 DE COMUNICACION USB Y RS-232 (HOST Y ESCLAVO), 2 CARGADORES DE BATERIAS, 2 LAPIZ STYLUS, 2 CORREAS DE MANO PARA LOS RECEPTORES, 2 FUNDAS PARA LOS RECEPTORES, 2 ANTENAS GEODESICAS DE ALTA SENSIBILIDAD, 2 ESTENCIONES DE METAL, 2 SOPORTES DE CAMPO, PARA LOS RECEPSTORES, 2 CABLES DE RECEPTOR A ANTENA, 2 CABLES USB PARA TRANSFERENCIA DE DATOS, 2 FUNDAS DE LONA PARA EL SISTEMA, 2 MEDIDORES DE ALTURA, 1 BASE NIVELANTE, 1 ADAPTADOR ROTATIVO, 1 TRIPIE DE ALUMINIO DE EXTENCION, 1 BALIZA DE ALUMINIO, 1 BIPODE DE ALUMINIO, 1 CD CON PROGRAMA GNSS SOLUTIONS P/POSTPROCESO, 1 CD CON PROGRAMA MOBILE MAPPER OFFICE PARA GIS
MODELO:	PROMARK 3
MARCA:	MAGELLAN
PESA:	1309190-06-037-000219
SERIE:	0120470218894 REC, 200814055 ANT,0120470234634 REC,200814163 ANT.
ESTADO FÍSICO:	REGULAR.

SEGUNDA ENTREGA: 2010

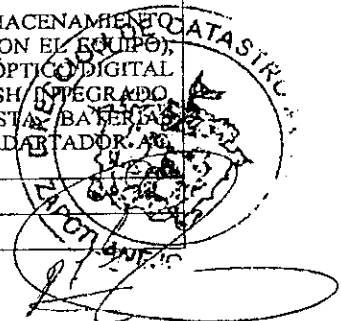
I.- COMPUTADORA DE ESCRITORIO: (UNA DE DOS)	
DESCRIPCIÓN:	PROCESADOR INTEL CORE 2 DUO E7200, CHIPSET INTEL X38 EXPRESS, MEMORIA RAM 4GB DDRII 800 MHZ, 2 X 204 GB, DISCO DURO 320 GB SATA 3.0 GB'S DE 7,200 RPM., TARJETA DE RED 10/100/100 MBPS BASE T, GARANTÍA DE 3 AÑOS
MODELO:	XW4600
MARCA:	HP
PESA:	1309190-10-192-000225
SERIE:	2ua9461jod
ESTADO FÍSICO:	BUENO
MONITOR:	
DESCRIPCIÓN:	PLANO LCD 20" TFT CON RESOLUCIÓN 1680 X 1050
MODELO:	LA2205
MARCA:	HP
PESA:	1309190-10-252-0000226



MARCA:	HP
PESA:	1309190-10-039-000230



SERIE:	Bauhr0gyby204a
ESTADO FÍSICO:	BUENO
MOUSE:	
DESCRIPCIÓN:	MOUSE ÓPTICO (PS/2) O USB
MODELO:	M-UAE96
MARCA:	HP
PESA:	1309190-10-029-000228
SERIE:	F5320b05bxv2rse
ESTADO FÍSICO:	BUENO
3.- IMPRESORA DOBLE CARTA:	
DESCRIPCIÓN:	CALIDAD DE IMPRESIÓN (RESOLUCIÓN): 4800 X 1200 DPI, MEMORIA:32 MB, COMPATIBILIDAD: MS WINDOWS. MAC.,TAMAÑO DE PAPEL: DOBLE CARTA, IMPRESORA DE INYECCIÓN DE TINTA, CONECTIVIDAD USB, VELOCIDAD DE IMPRESIÓN TAMAÑO CARTA POR MINUTO 35 PPM EN BLANCO Y NEGRO, CAPACIDAD DE ENTRADA DE PAPEL:250 HOJAS, GARANTÍA: 1 AÑO Y SERVICIO EN SITIO.
MODELO:	K8600
MARCA:	HP
PESA:	1309190-10-021-000237
SERIE:	Th9bq22orh
ESTADO FÍSICO:	REGULAR.
4.- UPS (NO BREAK) :	
DESCRIPCIÓN:	UPS DE TECNOLOGÍA INTERACTIVA CON REGULADOR INTEGRADO, COMUNICACIÓN EN LA PC A TRAVÉS DE PUERTO USB Y CABLE USB SIN PUENTES NI ADAPTACIONES, GARANTÍA DE 3 AÑOS EN TODO EL EQUIPO, TIEMPO DE RESPALDO DE 18 MINUTOS CON UNA PC/200 WATTS, CAPACIDAD DE 1000VA O MAYOR, 1 KVA, 8 PUERTOS, 6 CON RESPALDO DE BATERÍA
MODELO:	OMNIVS 1000
MARCA:	TRIPPLITE
PESA:	1309190-10-091-000233
SERIE:	9744alrom714300615
ESTADO FÍSICO:	BUENO.
5.- CÁMARA FOTOGRÁFICA:	
DESCRIPCIÓN:	RESOLUCIÓN 10MP REALES O SUPERIOR, MEDIO DE ALMACENAMIENTO EXTRAÍBLE, MEMORIA FLASH EXTRAÍBLE 2GB (COMPATIBLE CON EL EQUIPO), TIPO DE SENSOR: CCD, PANTALLA LCD 2.5 PULGADAS, ZOOM ÓPTICO DIGITAL 3X/3X O SUPERIOR, FORMATO DE VIDEO DIGITAL MPEG, FLASH INTEGRADO INTERFACE USB, COMPATIBILIDAD S.O.: MS WIN XP Y VISTA, BATERÍAS RECARGABLES, CON CARGADOR DE BATERÍAS, ACCESORIOS: ADAPTADOR, CABLE USB Y FUNDA (CÁMARA Y CARGADOR).
MODELO:	A480
MARCA:	CANON



PESA:	1309190-10-010-000234
SERIE:	2190226285979
ESTADO FÍSICO:	REGULAR
6.- SWITCH:	
DESCRIPCIÓN:	NO ADMINISTRABLE, 8 PUERTOS 10/100 MBPS, FUENTE DE ALIMENTACIÓN EXTERNA. 1 AÑO DE GARANTÍA
MODELO:	ENH908-NWY
MARCA:	ENCORE
PESA:	1309190-10-049-000236
SERIE:	51509100008515
ESTADO FÍSICO:	BUENO
7.- PLOTTER:	
DESCRIPCIÓN:	CALIDAD DE IMPRESIÓN (RESOLUCIÓN): HASTA 2400 X 1200 PPP, MEMORIA:256 MB, COMPATIBILIDAD: MS WINDOWS, MAC, 1 AÑO DE GARANTÍA Y SERVICIO EN SITIO EN TODO EL ESTADO, IMPRESIÓN SIN BORDES, EN ROLLOS DE CUALQUIER PAPEL, TAMAÑO DE PAPEL: 44", CONECTIVIDAD ADMINISTRADOR DE IMPRESIÓN DE RED: 10/100 BASE (TX) RJ45, CAPACIDAD DE ENTRADA DE PAPEL: 1 ROLLO Y/O MANUAL PAPEL CORTADO, BITÁCORA DE IMPRESIÓN: , ADAPTADORES PARA NÚCLEOS DE ROLLOS DE 2" Y 3" INCLUIDOS.
MODELO:	DESIGNJET T1120
MARCA:	HP
PESA:	1309190-15-031-000232
SERIE:	my93alc059
ESTADO FÍSICO:	REGULAR



TERCERA ENTREGA: 2011

I.- IMPRESORA DE MATRIZ DE PUNTO: (UNO)	
DESCRIPCIÓN:	IMPRESORA DE MATRIZ DE PUNTO, MARCA EPSON, MODELO FX890, GARANTÍA 2 AÑOS, CABEZAL DE IMPRESIÓN DE 9 AGUJAS, (80 COLUMNAS), TAMAÑO DE CARRO 10 PULGADAS.
MODELO:	FX-890
MARCA:	EPSON
PESA:	1309190-10-021-000448
SERIE:	Nzby001191
ESTADO FÍSICO:	REGULAR

<u>MARCA</u>	<u>TIPO</u>	<u>MODELO</u>	<u>SERIE</u>	<u>PLACAS:</u>
FORD	PICK UP	RANGER XL2009	8AFDT52D696221627	JR-900-63

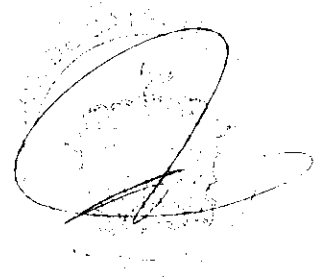
DESCRIPCION

CAMIÓN CAJA LARGA 14TM, 4 CILINDROS CAPACIDAD PARA 1 TONELADA, COLOR BLANCO OXFORD BC, TAPICERÍA EN TELA COLOR GRAFITO OSCURO, TRANSMISIÓN MANUAL DE 5 VELOCIDADES CON SOBRE MARCHA, MOTOR 1-4 2.3L. DOHC, RIN 15" LLANTAS 235/75 ALL TERRAIN

SERIE:	8AFDT52D696221627
ESTADO FÍSICO:	REGULAR



2.- VEHÍCULO	
DESCRIPCIÓN:	CAMIÓN CAJA LARGA 14TM, 4 CILINDROS CAPACIDAD PARA 1 TONELADA, COLOR BLANCO OXFORD BC, TAPICERÍA EN TELA COLOR GRAFITO OSCURO, TRANSMISIÓN MANUAL DE 5 VELOCIDADES CON SOBRE MARCHA, MOTOR 1-4 2.3L. DOHC, RIN 15" LLANTAS 235/75 ALL TERRAIN
MODELO:	RANGER XL2009
MARCA:	FORD, PICK UP
PLACAS:	JR-900-63
SERIE:	8AFDT52D696221627
ESTADO FÍSICO:	REGULAR

A large, stylized handwritten signature or stamp, possibly in blue ink, located in the lower right quadrant of the page. The signature is highly cursive and difficult to decipher, but it appears to be a personal or official mark.



Calendario:

- Censos censales 2010 en todos los barrios de su municipio con una duración de 3 días.
- Digitalización de Microfilm por parte de Catastro del Estado
- Entrega de CD y/o DVD preferidos de los municipios para la digitalización de sus archivos digitalizados
- Entrega de imágenes al municipio
- Búsqueda y recuperación de imágenes en las instalaciones del municipio
- Entrega de formatos de información
- Inscripción y digitalización de faltantes por parte del personal del municipio y las oficinas del Catastro del Estado.
- Entrega de una copia de los expedientes resultantes al Catastro del Estado para su posterior resguardo.
- Entrega parcial siguiente

Los puntos anteriores se realizan en tanto se terminan de digitalizar y revisar la información de los cartuchos, ya que contamos únicamente con información completa a partir del año 1900 hasta el año 2009.

En otro orden de lo social:

Atentamente,
 Sr. Jorge E. Envelo, No. Registrador
 Director General
 Sr. Gerardo Arton Gómez
 Director de Catastro del Estado.

2010: AÑO DE LA EQUIDAD ENTRE MUJERES Y HOMBRAS

Nuevo Responder Eliminar Archivar Correo no deseado

Buscar en el correo

Carpetas

Bandeja de entrada

Archivo

Correo no deseado

Borradores

Enviados

Eliminados

[Nueva carpeta](#)

RE: Donación de Equipo Catastro



luis graciano 05/08/2015 Fotos
Para: Presidencia

De: **luis graciano** (luisgraciano0806@hotmail.com) movido este mensaje a su ubicación actual.
Enviado: miércoles, 05 de agosto de 2015 07:37:06 p.m.
Para: Presidencia (presidencia@zapotlanejo.gob.mx)

Te confirmo la recepción del correo, y mañana tardar el viernes te lo envío por este medio.

From: presidencia@zapotlanejo.gob.mx
To: luisgraciano0806@hotmail.com
Subject: FW: Donación de Equipo Catastro
Date: Wed, 5 Aug 2015 16:05:13 -0500

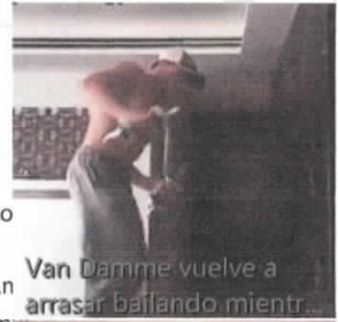
Subject: Donación de Equipo Catastro
From: juan.guel@jalisco.gob.mx
To: zapotla@jalisco.gob.mx
CC: presidencia@zapotlanejo.gob.mx
Date: Wed, 5 Aug 2015 10:00:49 -0500

C. Presidente Municipal
Presente

At'n. Director de Catastro Municipal.

Buen día envío a usted, oficio de solicitud de apoyo referente a la Donación de equipo y el formato que nos requiere la Subsecretaría de Administración, en el cual le solicito complementar en cada equipo lo siguiente:

Top Videos





NÚMERO:DS/DC/1533/2012
 DIRECCIÓN: Dirección de Catastro

Asunto: Entrega de información digitalizada



Guadalajara Jalisco. 09 de noviembre de 2012

__ C.P. Francisco Javier Pulido Álvarez
 Presidente Municipal
 Zapotlanejo, Jalisco
 Presente.

Con relación al proceso para la digitalización de la información catastral microfilmada que se encuentra en nuestro archivo, le hago entrega de los comprobantes catastrales digitalizados en 10 Dvd's organizada de la siguiente forma:

No. de DVD	No. de Folios
1	1,2,3,4,5
2	6,7,8,9
3	10,11,12,13,14
4	15,16,17,18
5	19,20,21,22
6	23,24,25,26
7	27,28,29,30
8	31,32,33,34
9	35,36,37,38
10	39,40

Dicha información, corresponde de los años 1900 al año 1971 con un total de 97.479 imágenes.

Sin otro particular, lo saluda.

Atentamente,
 Sufragio Efectivo. No Reelección

Lic. Gerardo Limón Gómez
 Director de Catastro del Estado.

JRAH/mgt

2012, AÑO DE LA EQUIDAD ENTRE MUJERES Y HOMBRES



GOBIERNO
DE JALISCO

SECRETARÍA DE FINANZAS

NÚMERO:DS/DC/1535/2012
DIRECCIÓN: Dirección de Catastro

Guadalajara Jalisco, 30 de octubre de 2012

L.C.P. Francisco Javier Pulido Álvarez
Presidente Municipal
Zapotlanejo, Jalisco
Presente.

De acuerdo al apoyo que se le ha ofrecido a su municipio para capacitarle en la digitalización de la información catastral microfilmada, le informo que estamos preparados para atenderle el próximo lunes 05 de noviembre del presente año, a las 10:00 a. m., con el siguiente proceso:

Antecedentes

Existen en nuestro archivo la cantidad de 219 cartuchos en los cuales en promedio están contenidas 2,500 imágenes en cada uno, que nos daría un total aproximado de 547,500 imágenes.

El proceso de digitalización es el siguiente:

- Digitalización de microfilm.
- Asignación de imágenes a depurar.
- Revisión de imágenes.
- Separación de imágenes para crear expediente por comprobante.
- Disposición final de expedientes completos.
- Normalmente en el proceso de separación de las imágenes se detectan faltantes ocasionados por el proceso de digitalización (equipo y software) y se recurre a la revisión del cartucho para digitalizar los faltantes y completar dicho expediente.

Por lo que se sugiere que trabajemos por etapas o parcialidades bajo el siguiente esquema:



GOBIERNO
DE JALISCO
MODELO EJECUTIVO

SECRETARÍA DE FINANZAS

Calendario

- Capacitación a 2 funcionarios de su municipio con una duración de 3 días.
- Digitalización de Microfilm por parte de Catastro del Estado.
- Grabado en CD y/o DVD, proporcionados por el municipio, de las imágenes resultantes digitalizadas.
- Entrega de imágenes al municipio.
- Revisión y separación de imágenes en las instalaciones del municipio.
- Registro de faltantes de información.
- Búsqueda y digitalización de faltantes por parte del personal del municipio en instalaciones del Catastro del Estado.
- Entrega de una copia de los expedientes resultantes al Catastro del Estado, para su respectivo resguardo.
- Entrega parcial siguiente.

Los puntos anteriores se realizarían en tanto se terminan de digitalizar y revisar la totalidad de los cartuchos; ya que contamos únicamente con información completa a partir del año 1900 hasta el año 2009.

Sin otro particular, lo saluda.

Atentamente,
Sufragio Efectivo. No. Reelección

Lic. Gerardo Limón Gómez
Director de Catastro del Estado.

JRAH/igt

2012. AÑO DE LA EQUIDAD ENTRE MUJERES Y HOMBRES



NÚMERO DS DC 1413/2012
 DIRECCIÓN Dirección de Datos

Asunto: Entrega de información digital

Veracruz, Veracruz, 09 de noviembre de 2012

Al Sr. Juan Carlos Rodríguez Álvarez
 Director de Informática
 Instituto Registral y Catastral
 Veracruz

El presente es proceso para la digitalización de los datos estadísticos censales que se encuentra en nuestro archivo de datos en formato de componentes estadísticas digitalizados en 10 Dvds organizados de la siguiente manera:

Componente	Formato
1. Datos de la población	1990, 1995, 2000, 2005, 2010
2. Datos de la migración	1990, 1995, 2000, 2005, 2010
3. Datos de la vivienda	1990, 1995, 2000, 2005, 2010
4. Datos de la actividad económica	1990, 1995, 2000, 2005, 2010
5. Datos de la infraestructura	1990, 1995, 2000, 2005, 2010
6. Datos de la salud	1990, 1995, 2000, 2005, 2010
7. Datos de la educación	1990, 1995, 2000, 2005, 2010
8. Datos de la agricultura	1990, 1995, 2000, 2005, 2010
9. Datos de la ganadería	1990, 1995, 2000, 2005, 2010
10. Datos de la industria	1990, 1995, 2000, 2005, 2010

Los datos corresponden al periodo de los años 1990 al año 2010 en formato de componentes estadísticas.

Atentamente,
 Juan Carlos Rodríguez Álvarez

Director de Informática
 Instituto Registral y Catastral

Juan Carlos Rodríguez Álvarez
 Director de Informática del Estado

cc=

MUNICIPIO DE ZAPOTLANEJO, JALISCO

RELACIÓN DE ASUNTOS EN TRÁMITE O EN COMISIONES

No. (1)	Asunto (2)	Responsable del seguimiento (3)	Estado que guarda (4)	Trámite pendiente (5)	Plazo o vencimiento (6)	Observaciones (7)
AVISOS DE TRANSMISIONES PATRIMONIALES, PENDIENTES DE TRAMITE DE DIFERENTES AÑOS, ASI SE RECIBIERON DE LA ADMINISTRACION ANTERIOR.						
COMPROBANTES PENDIENTES DE TRAMITE EN EL PADRON FISICO DEL 2151 AL 2740 DEL 2015.						

INSTRUCCIONES

1	Número consecutivo de registro.
2	Nombre que identifica el asunto pendiente.
3	Nombre del responsable del seguimiento en el área.
4	Breve comentario sobre la situación en que se encuentra el asunto.
5	Descripción del trámite que continúa identificando fecha o plazo de vencimiento.
6	Identificación del plazo o fecha en que se vence el asunto pendiente.
7	En caso de ser necesario se anotarán las aclaraciones o comentarios que se consideren oportunas sobre cada asunto o que complementen la información relacionada.

MUNICIPIO DE ZAPOTLANEJO, JALISCO

DOCUMENTOS DIVERSOS

AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2015

No. (1)	Documentación o Expediente (2)	Dirección o Departamento (3)	Forma de entrega (4)	Folios (5)	Observaciones (6)
1	Proyecto de tablas de valores catastrales 2016, y oficio 00991 de Catastro del Estado, con las observaciones en el contenidas, y las que fueron cumplimentadas.				
2	Acuerdo legislativo de fecha 30 de junio de 2015.				
3	Decreto para la regularización de fraccionamientos o asentamientos humanos irregulares en predios de propiedad privada en el Estado de Jalisco.				
4	Decreto 24981/LX/14. Se decreta el area metropolitana de Autlàn.				
5	Oficioo 614/2010. Se remite modelo de Iniciativa de Ley de Ingresos 2011.				
6	Ley de Ingresos 2010.				
7	Ley de Ingresos 2013.				
8	Ley de Ingresos 2014.				
9	3 ejemplares de la ley de Ingresos 2015.				
10	Ley del Registro Publico de la Propiedad.				